

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjos  
2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. Org-30(14.1)  
4 priedas

**ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS**  
**UGDYMO PLANAS 2020-2021 M. M.**

Meškuičiai,  
2020 m.

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 m. m. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotų ir pritaikytų programų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Šiaulių r. Meškuičių gimnazijoje (toliau – Gimnazija). Ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 patvirtintu 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planu;

- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;

- Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas);

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ nuostatomis dėl pradinio ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų;

- Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos);

- Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu;

- Pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gimnazijos 2020 – 2022 m. strateginiu planu.

2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti parengtas bendras planas. Ugdymo plane nekeistas privalomų skirti mokomųjų dalykų sąrašas, užtikrintas minimalus privalomų pamokų skaičius. Pamokų skaičius nurodomas vieneriems mokslo metams.

3. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prienamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę.

4. Ugdymo plano projektui rengti gimnazijos direktoriaus 2020 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-32 sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovavo mokyklos direktorius pavaduotojas ugdymui.

5. Bendrojo ugdymo plano **tikslas** – apibrėžti bendruosius ugdymo programų vykdymo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

6. Ugdymo plano **uždaviniai**:

6.1. apibrėžti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus;

- 6.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
- 6.3. nustatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio formavimo, mokymosi organizavimo formų, ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros;
- 6.4. nustatyti ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje 2020 – 2021 mokslo metais tvarką. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pateikiami mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai.

7. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

**Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ir įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Ugdymo organizavimas 2020–2021 mokslo metais:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė
	pradžia	pabaiga	Dienų (savaičių skaičius)
1 – 4	09-01	06-09	175 (35)
5 – 8, IG – III G	09-01	06-23	185 (37)
IV G	09-01	05-24	163 (33)

9. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

10. Mokslo metų skirstymas pusmečiais:

Klasė	I pusmetis	Ugdymo dienų skaičius	II pusmetis	Ugdymo dienų skaičius
1 – 4	2020-09-01 – 2021-01-29	93	2021-02-01 – 2021-06-09	82
5 – 8, IG – III G			2021-02-01 – 2021-06-23	92
IV G			2021-02-01 – 2021-05-24	70

11. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė: 1 klasei – 35 min., 2 – 8, IG – IV G klasėms – 45 min.

12. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

13.1. pamokos pradedamos 9.00 val.:

13.2. pamokos mokiniams vyksta tokiu laiku:

<b>Pamoka</b>	1 klasėje pamokų trukmė (min.)	1 klasėje pertraukų trukmė (min.)	2 – 8, IG – IVG klasėse pamokų trukmė (min.)	2 – 8, IG – IVG klasėse pertraukų trukmė (min.)
1	9.00 – 9.35	20	9.00 – 9.45	10
2	9.55 – 10.30	20	9.55 – 10.40	10
3	10.50 – 11.25	40	10.50 – 11.35	30
4	12.05 – 12.40	20	12.05 – 12.50	10
5	13.00 – 13.35	20	13.00 – 13.45	10
6	13.55 – 14.30		13.55 – 14.40	10
7			14.50 – 15.35	10
8			15.45 – 16.30	10
9			16.40 – 17.25	

13.3. direktoriaus įsakymu ugdymo proceso organizavimas gali būti koreguojamas, nurodant pamokų pradžios, trumpinimo ir/ar atidirbimo laiko šiomis dienomis:

- Gimnazijos bendruomenės renginių, švenčių dienomis;
- Pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo dienomis;
- Pažintinės ir kultūrinės veiklos pamokų metu;
- Mokytojų tarybos posėdžių dienomis;
- Mokytojų metodinių išvykų ir seminarų dienomis. Jei organizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys, direktoriaus įsakymu ugdomoji veikla gali būti nevykdoma (bet ne daugiau kaip vieną dieną), nurodant atidirbimo laiką:

- Oro temperatūrai mokymosi kabinetuose esant 28 laipsniams šilumos;

13.4. per savaitę viena pamoka skiriama klasių valandėlėms. Klasių vadovų organizuojami kelių valandų trukmės klasių renginiai vyksta klasės valandėlių metu arba po pamokų;

13.5. antradieniais 8.30 – 9.00 val. vyksta mokytojų pasitarimai.

14. Nemokamo maitinimo gimnazijos valgykloje laikas yra 11.35 – 12.05 val.

15. Mokiniam skiriamos atostogos:

<b>Atostogos</b>	<b>Pradžia</b>	<b>Pabaiga</b>
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros: 1 – 4 kl. 5 – 8 kl. IG – IIIIG kl. IVG kl.	2021-06-10 2021-06-25 2021-06-25 Pasibaigus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai	2020-08-31 2020-08-31 2020-08-31 2020-08-31

15.1. jeigu IVG klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IVG klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių;

15.2. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Gimnaziją gali neiti 1 – 5 klasių mokiniai, 6 – 8, IG – IVG klasių mokiniai – esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai. Atvykusiems į Gimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“. Šiltuoju metų laikotarpiu,

temperatūrai mokymosi patalpose viršijus 26 laipsnius šilumos, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse. Šiais atvejais teminis planas koreguojamas.

Užsitęsus karštiesiems orams, kartu su bendruomene įvertinus aplinkybes ir, esant pavojui mokinių sveikatai, bei siekiant sudaryti saugias mokymosi ir darbo sąlygas, ugdymo procesas koreguojamas taip: pamokos ar jų dalis trumpinamos ir/arba keičiamos į kitas ugdymo organizavimo veiklas kitose erdvėse ir aplinkose; atskirais atvejais, leidžiama mokiniams likti namuose, prieš tai informavus mokinių tėvus (tokiu atveju mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Gimnazijos elektroniniame dienyne); taikomi kiti gimnazijoje pasiteisinę ugdymo proceso koregavimo būdai.

16. Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją. Apie priimtus sprendimus gimnazijos direktorius informuoja Šiaulių r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrių.

## ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

17. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą, buvo remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimu, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, Gimnazijoje priimtais susitarimais (20 punktas) ir atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

18. Gimnazijos ugdymo plane, pradinio ir pagrindinio ugdymo turinys pateikiamas vieneriems, o vidurinio ugdymo turinys – dvejiems mokslo metams.

19. Gimnazijos ugdymo plane nenumatytais atvejais, Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti gimnazijos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

20. Rengiant mokyklos ugdymo planą ugdymo programai įgyvendinti susitarta dėl:

20.1. mokinio mokymosi pasiekimų, pažangos vertinimo, informacijos pateikimo (1 priedas), lankomumo (2 priedas) ir mokymosi pagalbos priemonių teikimo (3 priedas);

20.2. mokinių atleidimo nuo menų, fizinio ugdymo ir kitų dalykų privalomo pamokų (ar jų dalies) lankymo (36, 37, 38 punktai);

20.3. IIIG – IVG klasių mokinio individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos (4 priedas)

20.4. mokinio elgesio taisyklių (5 priedas);

20.5. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti, šių dienų aktualias, mokyklos kontekstą (6 priedas);

20.6. pažintinės, kultūrinės ir sportinės veiklos organizavimo (dermės su bendrosiomis programomis užtikrinimo, organizavimo laiko ir kt.) (7 priedas);

20.7. socialinės – pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą (8 priedas);

20.8. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, ugdymo karjerai, etninės kultūros, žmogaus saugos bendrosios programos integravimo (9 priedas);

20.9. psichologo pagalbos teikimo mokiniams, mokinių tėvams ir mokytojams (10 priedas)

20.10. naujai atvykstančių mokinių adaptacijos (59, 68 punktai);

20.11. Gimnazijos renginių plano (Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos 2020m. veiklos planas);

20.12. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos (6 priedas), ir organizavimo (11 priedas);

20.13. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos Naisių skyriaus pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per metus (savaite) (13 priedas).

20.14. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos Naisių skyriaus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrosios programos grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per metus (savaite) (14 priedas).

21. Gimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų/ugdymo valandų skaičių.

### TREČIASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

22. Gimnazija, planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą, priėmė sprendimus dėl:

22.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos (toliau SLURŠ) patvirtinimo“ įgyvendinimo integruojant į dalykų turinį ir klasių valandėlių metu;

22.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa), gimnazijoje įgyvendinama integruojant į mokomuosius dalykus ir klasės valandėlių metu, siūlant pasirenkamąjį dalyką, teikiant informaciją, individualias konsultacijas Gimnazijos bibliotekoje, organizuojant išvykas, ekskursijas, susitikimus;

22.3. sąlygų sudarymo kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti OLWEUS nuoseklioje ilgalaikėje patyčių ir smurto, socialines ir emocines kompetencijas, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. ugdančioje programoje, įgyvendinant ją klasių valandėlių metu;

22.4. informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo, švietimo nacionalinio saugumo prioritetinių veiklų sričių, būdų ir metodus ir jiems įgyvendinti, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės ir vietos bendruomenės socialinį kontekstą:

22.4.1. informacinio raštingumo įgūdžių lavinimas integruojamas į atskirų dalykų pamokas. Pamokų metu mokiniams ugdomos kompetencijos kritiškai atsakingai naudotis medijomis (spauda, radijo ir televizijos laidos, kino filmai, reklama, internetas ir kt. ) ir kitais informacijos šaltiniais. Ugdomi gebėjimai saugiai ir teisėtai naudoti IKT: ieškant informacijos, ją apdorojant, naudojant. Informacinių technologijų pamokų metu ugdomas ne tik kompiuterinis raštingumas, bet ir aiškinama apie autorių teises, plagiatą, citavimą, asmens duomenų, informacijos apsaugą. Nagrinėjami tai reglamentuojantys dokumentai. Kalbama apie atsakingą elgesį socialiniuose tinkluose, ir naudojant kitas interneto paslaugas bei kompiuterių programinę įrangą;

22.4.2. II G klasės mokiniai renkasi Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pasirenkamąjį dalyką. Mokykloje veikia Šaulių sąjungos būrys;

22.4.3. įgyvendinant vidurinio ugdymo programą mokiniams siūlomas ekonomikos ir verslumo pasirenkamasis dalykas;

22.4.4. Gimnazijos mokiniai įtraukiami į antikorupcinius renginius;

22.5. galimybių sudarymo mokiniui kiekvieną dieną užsiimti aktyvia veikla. Prieš pamokas, laisvų laiko tarpų tarp pamokų, ilgosios pertraukos metu (30 min.) sudaromos galimybės užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį: žaisti stalo tenisą, stalo futbolą mokykloje, sportuoti sporto salėje, aikštyne, šokti aktų salėje ir laike.

23. Pažintinės, kultūrinės, meninės kūrybinės veiklos (toliau pažintinė kultūrinė veikla) plėtojimo:

23.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinė kultūrinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo turinio dalis;

23.2. Gimnazija priėmė sprendimą skirti 10 dienų per mokslo metus kultūrinei pažintinei veiklai. (7 priedas);

23.3. pažintinė kultūrinė veikla siejama su Gimnazijos ugdymo tikslais ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ji organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, bibliotekose, tėvų darbovietėse, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose, universitetuose, kolegijose ir profesinėse mokyklose, poilsio ir aktyvios sportinės veiklos zonoje;

23.4. mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko(-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos(-ų) trukmę). (Pvz.: 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje įskaitytas, kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.).

24. Socialinės- pilietinės veiklos organizavimo (8 priedas):

24.1. pagal pagrindinio ugdymo programą socialinė- pilietinė veikla yra privaloma;

24.2. mokiniai socialinei- pilietinei veiklai skiria 10 ir daugiau valandų per vienerius mokslo metus. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių amžių, gali priimti sprendimą šiai veiklai skirti ir daugiau pamokų (valandų per mokslo metus);

24.3. mokinių atliekama socialinė- pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasėje, gimnazijos bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, jų plėtotę dalyvaujant Gimnazijos ir Meškuičių bendruomenės veikloje;

24.4. mokinių atliekama socialinė- pilietinę veiklą koordinuoja klasių vadovai, organizuoja visi Gimnazijos darbuotojai;

24.5. atlikta socialinė- pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjime įrašu „įskaityta“;

24.6. mokiniui sudaroma galimybė atlikti veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą tarnybą pagal jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo pavirtinimo“, įskaitoma socialinė- pilietinė veikla.

25. Etninės kultūrinės veiklų įgyvendinimo vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąją programą ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąją programą, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12. d. įsakymu Nr. V- 651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau- Etninės kultūros programa).

Gimnazijoje Etninės kultūros ugdymas apima šias su mokinių veikla susijusias formaliojo ir neformaliojo švietimo sritis:

25.1. Etninės kultūros integravimo į mokomuosius dalykus;

25.2. gyvosios tradicijos renginius: kalendorines ir kitas šventes, išvykas į etninės kultūros centrus, etnografinius muziejus, nacionalinius ir regioninius parkus, tradicinių amatų centrus, tradicijas puoselėjančias kaimo turizmo sodybas, mokslų ir kitas įstaigas;

25.3. neformaliojo švietimo veiklas;

25.4. integravimą į socialinę pilietinę veiklą.

## KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

26. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma ugdymo procesui organizuoti sudarytas tvarkaraštis.

27. Mokinių mokymosi krūvio, mokiniams skiriamų kontrolinių bei namų darbų, mokytojų bendradarbiavimo stebėseną ir kontrolę vykdo Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Kontrolinių darbų skyrimas:

28.1. apie kontrolinį darbą mokinius informuoti ne vėliau, kaip prieš savaitę;

28.2. mokiniams per dieną skirti tik vieną kontrolinį darbą;

28.3. kontroliniai darbai nerašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

28.4. kontrolinių užduočių atlikimo laiką toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje ir fiksuoja elektroniniame dienyne.

29. Užduočių namų darbams skyrimas:

29.1. namų darbų užduotys atitinka mokinio galias, kurios tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padedančios siekti numatytų mokymosi tikslų;

29.2. atostogoms ir dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, namų darbai neskiriami;

29.3. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaroma galimybė namų darbus atlikti bibliotekoje, mokyklos patalpose įsikūrusiame dienos centre.

30. Pradinėse klasėse per dieną maksimalus pamokų skaičius yra 5 pamokos. Derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį, per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas.

31. 5–8 klasėse ir IG – IVG klasėse per dieną maksimalus pamokų skaičius – 7 pamokos.

32. Pradiniam ir pagrindiniam ugdymui skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

33. Gimnazijoje mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokinio siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

34. Mokinys, jeigu pageidauja, Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

35. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas gimnazijai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki spalio 1 dienos.

36. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką ir pateikę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, gali atvykti į antrą pamoką arba išvykti iš paskutinės (iš atleistos) pamokos.

37. Mokinių, besimokančių arba baigusių dailės, muzikos, šokio mokyklas ir atleistų nuo šių dalykų pamokų lankymo, pasiekimai vertinami „įskaityta“.

38. Mokinių, besimokančių sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ir atleistų nuo fizinio ugdymo dalyko pamokų lankymo, pasiekimai vertinami „įskaityta“.

39. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniams sudaromos sąlygos dirbti bibliotekoje, konsultuotis su mokytojais, ilsėtis valgykloje ar kitose poilsio ir darbo zonose, dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje, atlikti socialinę-pilietinę veiklą.



**PENKTASIS SKIRSNIS**  
**MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO**  
**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS**

40. Mokymosi pagalba Gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga (1 priedas):
- 40.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
  - 40.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
  - 40.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
  - 40.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
  - 40.5. jei nacionalinio patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;
  - 40.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir/ar jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
  - 40.7. kitais Gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
41. Gimnazijoje už mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingi: direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK).
42. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**  
**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS**  
**PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO**  
**UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

43. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):
- 43.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu NR. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);
  - 43.2. informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;
  - 43.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą laiką dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos;
  - 43.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į Gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;
  - 43.5. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, Gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, Gimnazijos mokinio, mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) išipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima individuali mokinio pažanga ir jų pasiekimai nevertinami pažymiais;
  - 43.6. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;
  - 43.7. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;
  - 43.8. jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, skiriama papildoma lietuvių kalbos pamoka iš pamokų, skirtų mokymosi ugdymosi poreikiams tenkinti;
  - 43.9. mokymosi pagalbos teikimo trukmė priklauso nuo iš užsienio valstybės atvykusio mokinio ugdymosi poreikių ir pasiekimų rezultatų.

## SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

44. Gimnazija įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nustato minimalų laikinosios grupės dydį – 7 mokiniai, vidurinio ugdymo programą – 5 mokiniai, atsižvelgdama į Gimnazijai skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

45. Gimnazijoje ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

45.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą ir etiką;

45.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbų vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

45.3. jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokymas, joje sudaromos laikinosios grupės užsienio kalboms;

45.4. IIIG ir IVG klasių mokinių pasirinktoms apibrėžtoms, savarankiškomis, kryptingoms ugdymo programų dalims (dalykų programų A ir B kursų, modulių programoms, pasirenkamiems dalykams) įgyvendinti.

46. Dalykų, kurių mokama laikinosiomis grupėmis, sąrašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir turimas lėšas.

## AŠTUNTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE

47. Gimnazijoje sudarant jungtines klases vadovaujama Mokyklų vykdančių formaliojo švietimo programomis, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programomis, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

48. Gimnazija, planuodama ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numato, kurių dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu, o dalį atskirai. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte nurodytą minimalų privalomų pamokų skaičių atitinkamos klasės mokiniui. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr.679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

## DEVINTASIS SKIRSNIS MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

49. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu NR.V – 1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

50. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokamam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas,

parengia individualų ugdymo planą. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

50.1. namie savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu ( pavienio mokymosi forma) mokoma mokiniui 1 – 3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėje – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos;

50.2. savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5 – 6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7 – 8 klasėse – 481 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 13, IG – IIG klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, IIIG klasėje – 518, IVG klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę 14 pamokų.

51. Mokiniam, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų bendrųjų ugdymo planų 27 (Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planas), 77, 93 (Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai) punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar mokslo metus.

52. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu, mokiniu, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę, mokinio pasiekimas gerinti.

### III SKYRIUS

#### PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

53. Gimnazija įgyvendina Pradinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai:

53.1. dorinis ugdymas:

53.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: tikybą arba etiką;

53.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) prašymą;

53.2. kalbinis ugdymas:

53.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis ir vykdomas pagal Lietuvių Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nurodytas pamokas;

53.2.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais- ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais;

53.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

53.3.1. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (viena ketvirtoji) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz.: lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

53.3.2. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko. Dalį (vieną ketvirtąją) dalykui skiriamo laiko ugdymas organizuojamas tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz.: parke, miške, prie vandens telkinio ar panašiai) aplinkoje, laboratorijose;

53.3.3. iš pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, skiriama 35 pamokas per metus (1 per savaitę) gamtamoksliniam ugdymui ir informacinių technologijų pradžiamoksliui;

54.4. fizinis ugdymas:

54.4.1. sudarytos sąlygos mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

54.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

54.4.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

54.5. meninis ugdymas:

54.5.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

54.5.2. šokio programa 1–4 klasėse įgyvendinama, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę) iš fiziniam ugdymui dalyko skiriamo laiko, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir Gimnazijos galimybes.

55. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

55.1. į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

55.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“);

55.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

55.1.3. Gimnazijoje pasirinkta prevencinė programa OLWEUS;

55.1.4. etninės kultūros ugdymas;

55.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų. Gimnazija dalyvauja Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Ugdymo plėtotės centro inicijuoto projekto „Informatika pradiniame ugdyme“ įgyvendinime;

55.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

56. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

**PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS GRUPINIO MOKYMOŠI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ĮGYVENDINTI PER METUS (SAVAITĘ)**

1 – 4 klasės

Ugdymo sritys ir dalykai	Klasė (mokinių skaičius)				Pradinio ugdymo programoje (iš viso)
	1 (12)	2 (13)	3 (9)	4 (15)	
Dorinis ugdymas:					
Etika	1	1	1	1	4(140)
Tikyba				1*	1*(35)*
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29(1015)
Užsienio kalba (anglų k.)		2	2	2	6(210)
Matematika	4	5	4	5	18(630)
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8(280)

Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8(280)
Muzika	2	2	2	2	8(280)
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	8(280)
Šokis	1	1	1	1	4(140)
<b>Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui</b>	<b>22 (770)</b>	<b>24 (840)</b>	<b>23 (805)</b>	<b>24 (840)</b>	<b>93(3255)</b>
<b>Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:</b>					
Gamtamokslinis ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	2(70)
IT pradžios mokymai	0,5	0,5	0,5	0,5	2(70)
Neformalusis vaikų švietimas	1	1	2	1	5(175)
<b>Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui</b>	<b>24 (840)</b>	<b>26 (910)</b>	<b>26 (910)</b>	<b>27* (945)*</b>	<b>103 (3605)</b>

Pastabos:

\*klasė doriniam ugdymui dalinama į dvi grupes pagal mokinių pasirinkimus, pridedama prie tarifikuotų pamokų skaičiaus klasės komplektui.

## IV SKYRIUS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

57. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų k.), antroji užsienio kalba (rusų k., vokiečių k.); matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika, šokis; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas; žmogaus sauga.

58. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai:

58.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

58.2. lietuvių kalbos ir literatūros programos turinio įgyvendinimui, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, skiriami lietuvių kalbos moduliai;

58.3. užsienio kalba:

58.3.1. anglų kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

58.3.2. antrosios užsienio kalbos mokomasi nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių. Gimnazija sudaro sąlygas mokytis pasirinktos kalbos;

58.3.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

58.3.3.1. vienerius mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar rusų k.) pamoka per savaitę;

58.3.3.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurios dydį numato Gimnazija, atsižvelgdama į mokymo lėšas, skiria dvi papildomas pamokas;

58.3.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

58.3.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o Gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

58.3.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Šiaulių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Pagrindinio ugdymo programos Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu;

58.3.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti Gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

58.3.6. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

58.4. gamtos mokslai:

58.4.1. Gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus Gimnazijoje, sudaromos sąlygos juos atlikti kitose mokyklose, atvirosios priegigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

58.4.2. siekdama pagerinti mokinių gamtamokslinių pasiekimų rezultatus, Gimnazija dalyvauja ŠMSM Švietimo aprūpinimo centro projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ ir „Lyderių laiko 3“ Šiaulių r. savivaldybės mokyklų įgyvendiname pokyčių projekte „Ugdymas netradicinėse aplinkose“;

58.5. technologijos:

58.5.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

58.5.2. pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies mokiniams privalomas 17 pamokų integruotas technologijų kursas, kuriame supažindinama su įvairiomis ūkio šakomis. Jų metu organizuojamos išvykos, ekskursijos, susitikimai;

58.5.3. baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Pasirinktą programą mokinys gali keisti pusmečio pabaigoje;

58.6. informacinės technologijos:

58.6.1. 7 klasėje intensyvinamas ir mokomas 7–8 klasėse skirtų 37 dalyko pamokų kursas;

58.6.2. 8 klasėje skaitmeninis mokinių raštingumas ugdomas matematikos pamokose naudojant EDUKA skaitmeninius vadovėlius ir užduotis;

58.7. socialiniai mokslai:

58.7.1. Gimnazija, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, IG – IIG klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

58.7.2. laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

58.7.3. į istorijos, geografijos dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat sistemingai atskleidžiamos, aptariamos nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, kurios numatomos mokytojų ilgalaikiuose teminiuose planuose;

58.7.4. Gimnazija mokiniams siūlo rinktis Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pasirenkamąjį dalyką pagal Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“;

58.8. fizinis ugdymas:

58.8.1. mokiniui, kuris mokosi 5, 6 ir 7 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų;

58.8.2. sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms (6 priedas). Vykdoma mokinių, lankančių šias programas, apskaita;

58.8.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo organizavimas:

58.8.3.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

58.8.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

58.8.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

58.8.5. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, konsultacijas).

59. Gimnazija skiria 1 mėnesio trukmės adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį stebėti individualią pažangą ir mokinių pasiekimų bei pažangos nevertinti nepatenkinamais įvertinimais.

**PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS GRUPINIO MOKYMO SI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ĮGYVENDINTI PER METUS (SAVAITĘ)**

5 – 8, IG – IIG klasės

Klasė (mokinių skaičius)	5 (11)	6 (13)	7 (14)	8 (21)	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje	IG (12)	IIG (19)	Pagrindinio ugdymo programoje II dalyje	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai									
<b>Dorinis ugdymas</b>									
Tikyba	1	1	1	1	4(148)	1	1	2(74)	222

Etika		1***		1(37)** *				37***	
<b>Kalbos</b>									
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20(740)	4	5	9(333)	1073
Užsienio (anglų) kalba	3	3	3	3+3*	12+3* (444+ 111*)	3	3	6(222)	666+ 111*
Užsienio (rusų) kalba		2	2	2+2*	6+2* (222+ 74*)	2	2	4(148)	370+74*
Užsienio (vokiečių) kalba							2*	2(74)*	74*
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>									
Matematika	4	4	4	4	16(592)	3	4	7(259)	851
Informacinės technologijos	1	1	1		3(111)	1	1	2(74)	185
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>									
Gamta ir žmogus	2	2			4(148)				148
Biologija			2	1	3(111)	2	1	3(111)	222
Chemija				2	2(74)	2	2	4(148)	222
Fizika			1	2	3(111)	2	2	4(148)	259
<b>Socialinis ugdymas</b>									
Istorija	2	2	2	2	8(296)	2	2	4(148)	444
Pilietiškumo pagrindai						1	1	2(74)	74
Geografija		2	2	2	6(222)	2	1	3(111)	333
Ekonomika ir verslumas							1	1(37)	37
Socialinė – pilietinė veikla (val. per metus)**	10	10	12	12		14	14		
<b>Meninis ugdymas</b>									
Dailė	1	1	1	1	4(148)	1	1	2(74)	222
Muzika	1	1	1	1	4(148)	1	1	2(74)	222
<b>Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga</b>									
Technologijos	2	2	1	2+2*	7+2* (259+ 74*)	1,5	1	2,5(92, 5)	351,5+ 74*
Fizinis ugdymas	3	3	3	2	11(407)	2	2	4(148)	555
Žmogaus sauga	1		1		2(74)	0,5		0,5(18, 5)	92,5
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>115</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>177</b>
<b>Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per 2020 – 2021 m. m.</b>	<b>962</b>	<b>1073</b>	<b>1110</b>	<b>1110</b>	<b>4255</b>	<b>1147</b>	<b>1147</b>	<b>2294</b>	<b>6549</b>



<b>Pamokos, skirtos mokymo ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (pasirenkamieji dalykai, moduliai)</b>									
Choreografija			1***		1(37)		1	1(37)	74
Tiriamieji darbai		1			1(37)				37
Ugdymas karjerai						1		1(37)	37
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba							1	1(37)	37
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis			1	1	2(74)	1	1	2(74)	148
Matematikos modulis	1	1	1	1	4(148)	1	1	2(74)	222
Konsultacijos „Sėkmingas mokymasis“		1	1	2	4(148)	3	0,5	3,5 (129,5)	277,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti per metus	37	111	129,5	166,5	444	222	166,5	388,5	832,5
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7(259)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5(185)</b>	<b>444</b>
<b>Iš viso tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui</b>	<b>29</b>	<b>34,5</b>	<b>36</b>	<b>42,5</b>	<b>142</b>	<b>39</b>	<b>40,5</b>	<b>79,5</b>	<b>221,5</b>
<b>Iš viso tarifikuotų valandų skaičius klasės komplektui</b>	1073	1276,5	1332	1572,5	5254	1443	1498,5	2941,5	8195,5

Pastabos:

\* klasė dalinama į dvi grupes, pridedama prie tarifikuotų pamokų skaičiaus klasės komplektui;

\*\* socialinė - pilietinė veikla nesumuojama minimaliam pamokų skaičiui mokiniui per savaitę ir tarifikuotam pamokų skaičiui klasės komplektui;

\*\*\*sudaroma laikinoji grupė, pagal mokinių pasirinkimus, pridedama prie tarifikuojamų pamokų skaičiaus.

## V SKYRIUS

### VIDURINIO UGDYMO PRAGRAMOS VYKDYMAS

60. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai:

60.1. vidurinio ugdymo programą vykdanči Gimnazija įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: etika, tikyba (katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (rusų, vokiečių); gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas;

60.2. vidurinio ugdymo turinį sudaro:

60.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai, brandos darbas;

60.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

61. Gimnazija nustatė mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą ir jo keitimo tvarką (4 priedas):

61.1. mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą ir kartau su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirenkia individualų ugdymo planą;

61.2. sudarant individualų ugdymo planą mokinius konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už individualių ugdymo planų sudarymą. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui pagal susidarytą individualų ugdymo planą pagilinti pasirinktų sričių, dalykų kompetencijas, pasirengti laikyti brandos egzaminus ir pasiruošti tęsti mokymąsi pagal Gimnazijos galimybes siūlydama dalykų kursų, dalykų modulių bei pasirenkamųjų dalykų programas;

61.3. mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė;

61.4. Gimnazija užtikrina, kad minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane būtų ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Didinant pamokų skaičių per savaitę laikomasi Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

62. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą:

62.1. laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką, pagal skirtas mokymo lėšas, pasirenkamas tinkamiausias būdas įgyvendinti dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas ir užtikrinti mokymo kokybę;

62.2. laikinosios grupės sudaromos lietuvių kalbos ir literatūros pagal dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas;

62.3. atsižvelgiant į mokinių privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų pasirinkimus sudaromos laikinosios grupės socialinių, gamtos mokslų, informacinių technologijų, menų ir pasirenkamųjų dalykų bei modulių programų įgyvendinimui.

63. Atskirais atvejais, nesant galimybės sudaryti laikinosios grupės pagal pasirinktas bendrojo ar išplėstinio kurso programas, mokiniui sudaromos galimybės pasirinkto dalyko mokytis ir gauti kokybiškas trumpalaikes konsultacijas.

64. Iki 10 proc. dalykui skirtų pamokų organizuojamos ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla netradicinėse erdvėse, organizuojamos edukacinės pamokos, dalykų srautinės paskaitos (ugdymo karjerai, dorinio ugdymo, gamtos mokslų, žmogaus saugos ir kt.), vedamos teminės integruotos pamokos.

65. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų ugdymo turinį.

66. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, užtikrinamos galimybės įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, siūloma keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

67. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 76.4, 76.6 papunkčiais.

68. Gimnazija skiria 1 mėnesio trukmės adaptacinį laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį stebėti individualią pažangą ir mokinių pasiekimų bei pažangos nevertinti nepatenkinamais įvertinimais.

69. Sudaromos sąlygos savarankiškai užsiimti savanoriška, socialine-pilietine veikla, kuri apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę-aplinkosauginę, socialinę ir savanorišką: savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose („Maisto banko“, Raudonojo Kryžiaus draugijos ir kt. organizacijų veikloje), inicijuojamas išitraukimas į akciją „Darom“, savitvarkos dienas, skatinama mokinių lyderystė, dalyvaujant Gimnazijos savivaldos institucijoje, organizuojant ir inicijuojant mokyklinius ir bendra mokyklinius renginius, dalyvaujant pilietinės iniciatyvose ir akcijose Gimnazijoje ir už jos ribų.

**PAMOKŲ SKAIČIUS VIDURINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS GRUPINIO MOKYMO SI FORMA KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ĮGYVENDINTI PER METUS (SAVAITĘ)**

Vidurio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir iš viso per 2020 – 2021, 2021 – 2022 mokslo metus

Klasė (mokinių skaičius) Kursas Ugdymo sritys/ Dalykai	IIIG (14)		IVG (14)		Vidurio ugdymo programoje (iš viso)
	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	
<b>Dorinis ugdymas:</b>					
Tikyba	1		1		2(70)
<b>Kalbos:</b>					
Lietuvių kalba ir literatūra	4	+1	4	+1	10(350)
Užsienio kalba (1-oji anglų kalba)	(B1)	(B2) 3	(B1)	(B2) 3	6(210)
Užsienio kalba (2-oji rusų kalba)	3		3		6(210)
<b>Socialinis ugdymas:</b>					
Istorija	2	+1	2	+1	6(210)
Geografija	2		2		4(140)
<b>Matematika ir informacinės technologijos:</b>					
Matematika	3	+1	3	+2	9(313)
Informacinės technologijos	1		1		2(70)
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>					
Biologija	2	+1	2	+1	6(210)
Fizika	2		2		4(140)
Chemija	2		2		4(140)
<b>Meninis ugdymas ir technologijos:</b>					
Statyba ir medžio apdirbimas	2		2		4(140)
Dailė	2		2		4(140)
<b>Fizinis ugdymas:</b>					
Fizinis ugdymas	3		3		6(210)
Žmogaus sauga*	0,5*		0,5*		
<b>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:</b>					
Ekonomika ir verslumas	1**		1**		2(70)
Kalbos kultūra	1		1		2(70)
Braižyba	1**		1		2(70)
Esė: rašymo įgūdžių tobulinimas (anglų k. B2)			1		1(33)

Klausymo, skaitymo ir rašymo įgūdžių tobulinimas (anglų k. B2)	1		1(37)
Nestandartiniai uždaviniai (matematika, išplėstinis kursas)	1	1	2(70)
Rašinių sistema ir kūrybiniai darbai (lietuvių k., išplėstinis kursas)		1	1(33)
Punktuacija ir ortografija (lietuvių k., išplėstinis kursas)	1		1(37)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	28	28	85 (2973)
Konsultacija „Sėkmingas mokymasis“	1		1(37)
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>	2	3	<b>5(173)</b>
<b>Tarifikuotų (kontaktinių) pamokų (valandų) skaičius klasės komplektui</b>	<b>43(1591)</b>	<b>46(1518)</b>	<b>89 (3109)</b>

Pastabos:

\* integruojama į dalykus.

\*\* sudaroma jungtinė laikinoji grupė, pagal mokinių pasirinkimus, pridedama prie tarifikuojamų pamokų skaičiaus IVG klasėje.

+ mokiniai mokosi kartu bendroju kursu ir 1val. arba 2 val.(fizika) pridedamos tiems mokiniams, kurie mokosi išplėstiniu kursu.

Vidurio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir iš viso per 2019 – 2020, 2020 – 2021 mokslo metus

Klasė (mokinių skaičius) Kursas	IIIG (12)		IVG (12)		Vidurinio ugdymo programoje (iš viso)
	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	
Ugdymo sritys/ Dalykai					
<b>Dorinis ugdymas:</b>					
Etika	1		1		2(70)
<b>Kalbos:</b>					
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	4	5	19(667)
Užsienio kalba (1-oji anglų kalba)	(B1)	(B2) 3	(B1)	(B2) 3	6(210)
<b>Socialinis ugdymas:</b>					
Istorija	2	+1	2	+1	6(210)
<b>Matematika ir informacinės technologijos:</b>					
Matematika	3	+1	3	+2	9(313)
Informacinės technologijos	1	+1	1	+1	4(140)
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>					

Biologija	2	+1	2	+1	6(210)
Fizika	2	+1	2	+2	7(243)
Chemija	2	+1	2	+1	6(210)
<b>Meninis ugdymas ir technologijos:</b>					
Taikomasis menas, amatai ir dizainas	2		2		4(140)
<b>Fizinis ugdymas:</b>					
Fizinis ugdymas	3		3		6(210)
Žmogaus sauga*	0,5*		0,5*		
<b>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:</b>					
Ekonomika ir verslumas	1		1**		2(70)
Kalbos kultūra	1		1		2(70)
Rusų kalbos kultūra	1		1		2(70)
Braižyba	1		1**		2(70)
Esė: rašymo įgūdžių tobulinimas (anglų k. B2)			1		1(33)
Klausymo, skaitymo ir rašymo įgūdžių tobulinimas (anglų k. B2)	1				1(37)
Praktinio turinio uždaviniai (matematika, išplėstinis kursas )	1				1(37)
Rašinių sistema ir kūrybiniai darbai (lietuvių k., išplėstinis kursas)			1		1(33)
Punktuacija ir ortografija (lietuvių k. išplėstinis kursas)	1				1(37)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	28		28		87(3080)
Konsultacijos „Sėkmingas mokymasis“			2		2(66)
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>	<b>2</b>		<b>3</b>		<b>5(173)</b>
<b>Tarifikuotų (kontaktinių) pamokų (valandų) skaičius klasės komplektui</b>	<b>46(1702)</b>		<b>49(1617)</b>		<b>95(3319)</b>

Pastabos:

\* integruojama į dalykus;

\*\* sudaroma jungtinė laikinoji grupė, pagal mokinių pasirinkimus, pridedama prie tarifikuojamų pamokų skaičiaus IVG klasėje;

+ mokiniai mokosi kartu bendroju kursu ir 1val. arba 2 val.(fizika) pridedamos tiems mokiniams, kurie mokosi išplėstiniu kursu.

## VI SKYRIUS

### MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

70. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, trukdančias teikti mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaiko mokymosi aplinką.

71. Gimnazija, formuodama mokyklos klases, mokymo ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

71.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, jo turimų specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

71.2. formaliojo švietimo programą;

71.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

71.4. švietimo pagalbos specialistų, VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

71.5. Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

72. Gimnazija rengdama ugdymo planą atsižvelgia į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos VGK rekomendacijas, vadovaudamasi Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

73. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V – 1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V – 1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V – 950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V – 1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

74. Siekiant tenkinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbos reikmes, plėtojant jų gebėjimus ir galias, rengiamas individualus ugdymo planas. Parengtas jo sudarymo aprašas (12 priedas).

75. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą:

75.1. gali iki 30 proc. koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

75.2. planuoja specialiąsias pamokas ir/ar didina pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medių ir informaciniam raštingumui ir t.t., skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencija ir tenkinti ugdymosi poreikius;

75.3. rekomendavus VGK ar švietimo pagalbos tarnybai, per mokslo metus, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

75.4. keisti pamokos trukmę, dienos ugdymo struktūrą;

75.5. formuoti nuolatinės ir laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ir skirtingų klasių mokinių;

75.6. vėliau pradėti mokyti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos, mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių kochlearinius implantus, atsižvelgdama į švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą;

75.7. Gimnazija gali nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir/ar kompleksinių sutrikimų. Užsienio pamokų kalbų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokyti.

76. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galis, specialiojo pedagogo ir/ar kitų VGK narių rekomendacijas.

### TREČIASIS SKIRSNIS

#### MOKINIŲ TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

77. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 23, 26punkto nuostatomis.

78. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikom, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, ko bus mokamasi, kokie bus mokinio pasiekimų vertinimo ir pasitikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamosi).

79. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir įforminimo susitarta mokykloje ( 1 – 4 klasėse vertinama „pp“ arba „np“, 5 – 8 ir IG – IIG klasėse vertinama pažymiais).

### KETVIRTASIS SKIRSNIS

#### SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

80. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

81. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagogines psichologines ar švietimo pagalbos tarnybos ir VGK rekomendacijomis. Mokiniai turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal bendrąsias, pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias dalykų programas.

82. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

82.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V – 1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

82.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir

teikiant pagalbą pamokoje, klasėje, pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

82.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai), grupėms (5–8 mokiniai). Mokiniais, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba gali būti teikiama per specialiąsias pamokas.

83. Pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą (toliau – švietimo pagalba) specialiųjų poreikių mokiniams Gimnazijoje teikia: mokytojas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas.

84. Specialiojo pedagogo pagalba teikiama pamokų metu ar po pamokų, o logopedo – ne pamokų.

85. Klasės, dalyko mokytojas:

85.1. pildo švietimo pagalbos teikimo formas, rengia pritaikytas, individualizuotas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių;

85.2. rengia specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams savarankiškus, kontrolinius darbus, individualizuoja, bei diferencijuoja užduotis, atitinkančias realų žinių ir gebėjimų lygį;

85.3. bendradarbiauja su VGK ir kitais Gimnazijos mokytojais.

86. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V – 1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## PENKTASIS SKIRSNIS

### MOKINIŲ TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

87. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie organizuoja Gimnazija pagal VGK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

88. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokytis namie Gimnazija skiria vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, pratyboms ar konsultacijoms.

89. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Mokytis namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus. Iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms, pratyboms.



PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Meškuičių  
Gimnazijos direktoriaus  
2017-12-21 įsakymu Nr.V-292

## ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, ir gimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

### II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Formuojamasis ugdymasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

12. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

13. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio ugdymo programą.

### **III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.

15. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.

16. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

17. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

18. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.

19. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### **IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

20. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

21. Vertinama mokinio žinios, socialiniai ir dalyko gebėjimai, kompetencijos, nurodant mokymosi spragas, padedant jas ištaisyti.

22. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti.

23. Vertinimas aiškus ir skaidrus – aiškūs kriterijai ir rodikliai, procedūros.

24. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojamos modernios vertinimo metodikos.

25. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškas: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, komentarai po mokinio darbu, elektroninis dienynas). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, apskaitai.

### **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

26. Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:

26.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;

26.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

26.3. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

27. Diagnostinio vertinimo principai:

27.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

27.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

27.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

28. Kaupiamojo vertinimo principai:

28.1. mokytojas sudaro vertinimo kriterijus;

28.2. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

29. Kiekvieno dalyko mokytojas yra ir gimtosios kalbos mokytojas. Taisytinus kalbos dalykus privalo komentuoti žodžiu ar raštu. Bendru su mokiniais susitarimu prie surinktų taškų už dalyko žinias gali skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą arba atimti taškus.

30. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis ugdomasis vertinimas.

31. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį ugdomąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

31.1. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

31.2. 5 klasių mokiniams adaptacinio laikotarpio trukmė nutariama mokytojų tarybos posėdyje.

32. Mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui naudojami pažymiai, įskaityta/neįskaityta, kaupiamasis vertinimas.

33. Vertinimas pažymiais taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

33.1. jei per pusmetį dalykui mokytis skirta 1–2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

33.2. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

33.3. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

33.4. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

33.5. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 pažymiais.

34. Per pusmetį rekomenduojama parašyti ne mažiau kaip 1 kaupiamąjį pažymį.

35. Kaupiamąjį pažymį galima rašyti už šias veiklas:

35.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą, savivaldį mokymąsi ir kt.);

35.2. namų darbus;

35.3. projektinius darbus;

35.4. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, lankymąsi parodose, koncertuose, spektakliuose, susitikimuose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

36. Jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.).

37. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

37.1. mokytojas, konkretindamas ugdymo turinį (sudarydamas ilgalaikį planą), vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo samprata, atsižvelgia į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius, formuluoja aiškius tikslus ir uždavinius;

37.2. mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), formuluoja tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius;

37.3. mokytojas ir mokiniai, prieš pradėdami mokytis (kursą, temą, pamokos temą), susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama;

37.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

38. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

39. Vertinimo informacija pateikiama mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, gimnazijos administracijai: elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu, tėvų susirinkimų metu, mokytojų posėdžių metu.

40. Mokinys pats formuoja savo aplanką, laikomą klasės vadovo kabinete, kuriame gali būti kontroliniai darbai raštu, kūrybiniai darbai, testai, projektiniai darbai, refleksija apie matytus spektaklius, koncertus, susitikimus, karjeros planas ir kita.

41. Vadovaudamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio – ar padėjo siekti ugdymo tikslų ir uždavinių, mokymo(si) metodų ir strategijų, mokymo(si) užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo – ar jie buvo efektyvūs; ugdymo tikslų ir uždavinių – jų tinkamumą atskiriems mokiniams, grupei, klasei.

## **VI. BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS**

42. Vertinama mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai.

43. Naudojami formalūs ir neformalūs vertinimo būdai.

44. Mokinių pastangos ir elgesys vertinami atskirai nuo pasiekimų formalaus vertinimo.

45. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas bendrosiomis programomis.

46. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo kriterijais, vertinimo sistema, atsiskaitomųjų darbų tipais.

47. Apklauskos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas. Mokiniui sutinkant (pageidaujant), galima vertinti ir iš naujos pamokos temos.

48. Mokiniui įvertinimą mokytojas komentuoja, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais.

49. Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus apklauskos būdus ir formas (raštu, žodžiu).

50. Individualios mokinio pažangos koordinatorius, klasių vadovai, mokytojai nustato mokinių ugdymosi poreikius, stiprybes, silpnybes išanalizavus mokinio užpildytus (1 priedas), (2 priedas) dokumentus.

51. Mokinys, turintis I pusmetį nepatenkinamą dalyko įvertinimą, rašo paaiškinimą įsivertinimą (3 priedas).

## **VII. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

52. Vertinimą pradinio ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas ir įsivertinimas:

52.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

52.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

52.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:

52.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

52.3.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

52.3.3. mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

52.3.4. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas baigus programą.

52.3.5. mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas pažanga ir pasiekimai vertinami pusmečiais „pp“ arba „np“.

53. Įsivertinimas – tai ugdymo/si procese pastoviai naudojama vertinimo dalis. Mokiniui sudaromos galimybės suvokti savo daromą pažangą, keisti požiūrį į mokymąsi, tapti aktyviu savo pažangos vertintoju. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, išmokus ciklą ar baigus ugdymo programą pagal mokytojo pateiktą įsivertinimo formą.

54. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokymdamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Aplankuose kaupiami mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys ir kt. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

55. Kiekvieną mėnesį apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai informuojami komentarais el. dienyne ne mažiau kaip:

55.1. lietuvių k., matematikos – 1-2 kartus per mėnesį;

55.2. anglų kalbos, pasaulio pažinimo, dailės, technologijų, muzikos, kūno kultūros, šokio, tikybos – 1 kartą per mėnesį.

56. Visuomet įrašomi kontrolinių darbų, diktantų (4 priedas) įvertinimai, testų surinktų taškų skaičius (5 priedas), pa(si)tikrinamųjų, kūrybinių bei savarankiškų darbų vertinimai

57. Rašto darbuose naudojami sutartiniai ženklai:

57.1. T – darbas tikrintas;

57.2. — – darbas tikrintas nuo šios žymos;

57.3. N. d.? – neatliktas namų darbas.

58. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Mokinių pastangas ir elgesį kiekvienas mokytojas vertina pagal savo pasirinktą individualią vertinimo formą.

59. Baigus Pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas (6 priedas) ir perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

## **VIII. KONTROLINIŲ, ATSISKAITOMŲJŲ, SAVARANKIŠKŲ, KŪRYBINIŲ, TIRIAMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR VERTINIMO TVARKA**

60. Kontrolinis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš temos (keleto ar, išimties atvejais, keliolikos pamokų), kai vertinami visi mokiniai, parašant pažymį į dienyną. Darbui atlikti skiriama visa pamoka. Kūrybiniam darbui (rašiniui ir kt.) gali būti skirtos 1–2 pamokos.

61. Apie kontrolinio darbo dieną mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

62. Per dieną rašomas 1 kontrolinis darbas.

63. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto.

64. Kontrolinis darbas turi būt diferencijuojamas, sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių, užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo; užduotimis tikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kita).

65. Mokinsys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti per 2 savaites.

66. Nusirašinėjantis mokinsys vertinamas mokytojo nuožiūra.

67. Mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, juos gražina mokiniams ne vėliau kaip po 2 savaičių, įrašo į elektroninį dienyną .

68. Jeigu pusės klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, būtina tokį darbą perrašyti, gali būti koreguojami ilgalaikiai planai, rekomenduojama skirti valandas konsultacijoms.

69. Mokiniui ar tėvams pageidaujant, mokytojas komentuoja įvertinimą, lygindamas mokinio darbą su pateiktais to darbo kriterijais ir rodikliais. Kontrolinius darbus privaloma rašyti į atskirus sąsiuvinius arba lapus ir kaupti aplankuose.

70. Atsiskaitomojo darbo raštu (apklausa iš 1–2 pamokų) trukmė iki 10 minučių.

71. Rekomenduojama tikrinti visų mokinių apklausos darbus.

72. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuoja ir organizuoja mokytojas savo nuožiūra.

73. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis savo užrašais, vadovėliais, kita informacine medžiaga.

74. Pažymiai rašomi į dienyną.

75. Apie savarankišką ir atsiskaitomą darbą iš anksto informuoti nebūtina.

76. Kūrybinių darbų vertinimas (7 priedas).

77. Darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, 5–8, I–IV klasėse vertinimo skalė (8 priedas).

## **IX. PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS**

78. Pusmečio įvertinimas yra to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis.

79. Metinis įvertinimas yra vedamas iš pusmečių įvertinimų, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą:

80.1. jei II pusmečio pažymys aukštesnis nei I, rašomas aukštesnis pažymys;

80.2. jei II pusmečio pažymys žemesnis nei I, metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečiuose gautų pažymių vidurkio;

80.3. jei I ir II pusmečio įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis;

80.4. jei I pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, mokinys turi atsiskaityti per antrą pusmetį;

80.5. jei mokinys II pusmetyje padarė didelę pažangą, pagal individualų planą atsiskaitė už I pusmečio spragas, metinis įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmetyje, net jei skiriasi 2 ir daugiau balų.

81. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

82. Jei mokinys turi daugiau nei tris nepatenkinamus metinius įvertinimus, rekomenduojama neskirti papildomų darbų ir palikti kartoti kursą.

83. Jei mokinys perkeliamas su nepatenkinamu dalyko įvertinimu į aukštesnę klasę, pasikartojus to dalyko nepatenkinamam įvertinimui, rekomenduojama mokinį palikti kartoti kursą.

## **X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ**

84. Specialiųjų poreikių mokiniams taikoma tais pačiais principais pagrįsta vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams.

85. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniui, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

86. Mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmetiniai ir metiniai pažymiai turėtų būti teigiami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sudėtinga). Individualizuotoje programoje numatyti pasiekimai, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Vertinimo būdus, ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, pažymiai).

87. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p.p.“ ( padarė pažangą) arba „n.p.“ ( nepadarė pažangos).

88. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal pritaikytas ar individualizuotas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vertinami 10 balų sistema ( jei individualizuotoje programoje nenumatyta kitaip):

88.1. vertinami už aiškiai pateiktas, konkrečias, pagal gebėjimus skirtas užduotis;

88.2. už neatliktas užduotis nerašomas nepatenkinamas pažymys, išskyrus atvejus, kai mokinys supratęs užduotis, neatlieka jų piktybiškai;

- 88.3. neatlikus užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti pakartotinai;
- 88.4. užduoties nesupratus, mokiniui suteikiama konsultacija, atraminė medžiaga ir tik po to vertinama;
- 88.5. veddamas nepatenkinamą pusmečio (metinį) pažymį 5–8, I-IV gimnazinių klasių mokiniui mokytojas konsultuojasi su mokyklos vaiko gerovės komisija;
- 88.6. pagal individualizuotą ugdymo programą besimokančio mokinio trimestro (metiniai) pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami, išskyrus ypatingus atvejus, kai mokinys praleidinėja pamokas, nesimoko ir neatlieka užduočių.
89. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne bendrąja tvarka.
90. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai du kartus per metus fiksuojami pasiekimų vertinimų lapuose esančiuose specialiuosiuose mokinio ugdymo segtuvuose.
91. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose du kartus per metus.
92. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

93. Pagal Pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje dirbantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
94. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašu, standartizuotų testų rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
95. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
96. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
97. Mokinius klasės vadovai su Aprašu supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis.
98. Su Aprašu klasės vadovas per tėvų susirinkimą supažindina tėvus.
99. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
100. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
101. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.



**MANO KARJEROS PLANAS**

Šiaulių r. Meškuičių gimnazija

**Vardas, Pavardė:** \_\_\_\_\_**Klasė:** \_\_\_\_\_**Data:** \_\_\_\_\_

Karjeros veiksmų planas padės tau susikoncentruoti į tikslus ir planus ateičiai. Jo padedamas gali išsiaiškinti, kokiais būdais siekti savo tikslų mokykloje, darbe ir gyvenime. Karjeros planas suteiks tau galimybę pritaikyti savo įgūdžius ir žinias sėkmingai įgyvendinant pasirinktą karjeros kelią.

**KAS AŠ ESU:**

<b>Mano asmenybės savybės</b> <i>3 žodžiai, kurie geriausiai mane apibūdina.</i>	
<b>Mano gabumai</b> <i>Mano dominuojantis intelekto tipas</i>	
<b>Mano interesai</b> <i>Interesas – tai susidomėjimas kuo nors, norint tai geriau pažinti. Savo interesus galima pažinti analizuojant, kokia veikla mėgsti užsiimti mokykloje ir po pamokų, pvz. : organizuoti renginius, fotografuoti, šokti, rašyti verslo laiškus.</i>	
<b>Mano vertybės</b> <i>Tai, kas man yra svarbu, kuo aš vadovaujuosi gyvenime, pvz.: laisvė, pripažinimas, išmintis.</i>	
<b>Mano gebėjimai ir kompetencijos</b> <i>Tai, ką aš galiu gerai atlikti, pvz.: klausymasis, komandinis darbas, problemų sprendimo įgūdžiai, gebėjimas programuoti, vesti derybas.</i>	
<b>Mano pasiekimas</b> , kuriuo labiausiai didžiuojusi	
<b>Mano siekiai</b> <i>Ką aš noriu pasiekti baigęs mokykla, pvz.: mano svajonių specialybė, universitetas, darbas ir pan.</i>	

**MANO MOKYMASIS IR PASIEKIMAI MOKSLE:**

Mano 3 mėgstamiausi mokomieji dalykai	
Mano mokymosi stilius	

**MANO ATIETIS****MANO KARJEROS PASIRINKIMAS:**

Pasirinkimas (profesija) <i>Kodėl aš tai pasirinkau?</i>	
Reikalingos savybės	
Reikalingi darbui gebėjimai ir Kompetencijos	
Reikalingas pasirengimas  1. Mokslo įstaiga  2. Studijų forma  3. Kiek laiko trunka studijos?  4. Suteikiama kvalifikacija  5. . Konkursinio balo sudėtis	
Įsidarbinimo perspektyvos	
Potencialūs darbdaviai	
Mokymo įstaigos, kuriose galiu studijuoti šią studijų programą ar kursą	
Studijų reikalavimai ir sąlygos	

## **Intelektų tipai**

**Tarpasmeninis intelektas** – tai gabumas bendrauti sudėtingoje socialinėje aplinkoje. Žmogus, kurio dominuoja šis intelektas, lengvai užmezga kontaktą, suvokia kito žmogaus ketinimus, mėgsta būti draugijoje, turi daug pažįstamų.

**Vidinis intelektas** – tai gabumas pažinti save, paaiškinti savo ir kitų žmonių mintis, jausmus, emocijas, nusipiešti tikslų savo psichologinį portretą, ieškoti atsakymų į būties klausimus. Žmogus, kurio vidinis intelektas dominuoja, yra jautrus savo vertybėms, gerai pažįsta savo jausmus, pranašumus, trūkumus, puikiai suvokia savo tikslą, turi intuiciją, vidinę motyvaciją.

**Verbalinis intelektas** – tai jautrumas žodžių prasmei, jų tvarkai sakinyje, žodžių garsams, ritmui ir kaitymui, jų pajėgumui keisti nuotaiką, įtikinti ar perteikti informaciją.

**Loginis matematinis intelektas** – gabumas manipuluoti abstrakčiais simboliais, gerai spręsti loginius galvosūkius, ieškoti priežasties ir pasekmės ryšių. Žmogus, kurio loginis matematinis intelektas dominuoja, geba išvelgti įvairių reiškinių loginę struktūrą, mėgsta tikslumą, jam patinka abstrakčiai mąstyti, skaičiuoti, dirbti kompiuteriu.

**Erdvinis intelektas** – tai gabumas manevruoti erdvėje, konstruoti ar įsivaizduoti trimačius objektus bei jų projekcijas, interpretuoti diagramas, žemėlapius ir kt. skulptoriaus, dizainerio, visažisto, stilisto, pramonės įrengimų konstruktoriaus ir kt.

**Kinestezinis intelektas** – tai tobulas savo kūno pajautimas ir valdymas.

**Muzikinis intelektas** – tai gabumas jautriai reaguoti į besikeičiančius garsus, išskirti instrumento skambesį melodijoje, mėgautis improvizuojant ir žaidžiant su muzikos garsais.

**Natūralistinis intelektas** pasireiškia kaip pagarbi ir tausojanti meilė gamtai, gebėjimas ją stebėti, ja rūpintis, ją globoti.

## **Mokymosi stiliai:**

**VIZUALINIS (REGIMASIS)** - **Vizualai** turi labai gerą vaizdinę atmintį ir gali joje atkurti net prieš keletą metų matytas scenas, objektus bei veidus.

**AUDIALINIS (GIRDIMASIS)** – **Audialai** turi gerą girdimąją atmintį ir gali atkurti situacijas, mintyse „klausydamiesi“ dialogų.

**KINESTEZINIS (JUDESIO)** - **Kinestetikai** (žmonės, kurie pasaulį pažįsta lytėdami ir dalyvaudami) lengvai prisimena įvykius ir gali įvardyti su jais susijusius jausmus bei pojūčius.



Kokių mokymosi pasiekimų tikiesi kitą pusmetį? .....

Pradėk pildyti 2-ą lentelę.

2 lentelė

Mokymosi lūkesčių ir pasiekimų palyginimas (II pusmetis)

1																				
0																				
9																				
8																				
7																				
6																				
5																				
4																				
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Dalykas																				

II-o pusmečio pasiekimų savianalizė

Ar esi patenkintas 2-o pusmečio mokymosi pasiekimais? .....

Kurių dalykų mokymosi rezultatai yra aukštesni, nei tikėjaisi? .....

Kaip pavyko šito pasiekti? .....

Kurių dalykų mokymosi rezultatai žemesni, nei tikėjaisi? .....

Kas trukdė pasiekti geresnių mokymosi rezultatų? .....

Ką reiktų daryti, kad kitą pusmetį pasiektum geresnių rezultatų? .....

Kieno ir kokia pagalba Tau būtų reikalinga? .....

**Ką galėtum daryti pats, be niekieno pagalbos (kad pasiektum geresnių mokymosi rezultatų)?**

.....

.....

.....

**ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJA**  
**Į(SI)VERTINIMAS DĖL NEPATENKINAMO I PUSMEČIO ĮVERTINIMO**

20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Dėl \_\_\_\_ klasės mokinio \_\_\_\_\_ įvertinimo  
 Įvertinimas \_\_\_\_\_.

**MOKINIO ĮSIVERTINIMAS** (įvertinimo pagrindimas)  
 (pildo mokinys)

---



---

Sprendimo būdai siekiant geresnių dalyko žinių  
 (pildo mokinys)

---



---



---

**MOKYTOJO ĮVERTINIMAS** (įvertinimo pagrindimas)  
 (pildo mokytojas)

---



---



---

Siūlymai, nuorodos, patarimai mokiniui/tėvams  
 (pildo mokytojas)

---



---



---

**TĖVŲ PASTABOS, ĮVERTINIMAS**  
 (pildo tėvai)

---



---

Mokinys \_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

Tėvai \_\_\_\_\_

Refleksija II pusmečio pabaigoje (pildo mokinys) \_\_\_\_\_

---

II pusmečio įvertinimas \_\_\_\_\_, metinis įvertinimas \_\_\_\_\_.

**Pastabos.**

1. Formą su mokiniu užpildo dalyko mokytojas ir perduoda klasės vadovui.
2. Klasės vadovas supažindina tėvus.
3. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijai po Mokytojų tarybos posėdžio.
4. VGK analizuoja mokinių įsivertinimus, stebi jų mokymąsi.
5. II pusmečio pabaigoje forma grąžinama mokytojui, užpildyta grąžinama VGK.

## PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ DIKTANTO VERTINIMAS

Atitinka pasiekimų lygio požymius	Žodžių diktanto klaidų skaičius		
	Rašybos	Skyrybos	Žodžių diktantas
aukštesniojo	2 atsitiktinės klaidos)	1	1
pagrindinio	galimos 2 sisteminės ir 3 atsitiktinės klaidos).	2–3	2–5
patenkinamo	(Galimos 3 – 4 sisteminės ir 3 atsitiktinės klaidos)	4–6	6–8
nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio	Daugiau nei 4 sisteminės ir daugiau nei 3 atsitiktinės kl.	7 ir daugiau	9 ir daugiau

## Rekomenduojamas žodžių skaičius

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
1 klasė	10–20	5–10
2 klasė	30–40	10–15
3 klasė	50–60	15–20
4 klasė	70–90	20–25



**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ TESTŲ VERTINIMO LENTELĖ**

Surinktų taškų skaičius	10–9	8–6	5–3	2 ir mažiau
Procentais	100 %–81%	80 %–51 %	50 %–31 %	30 % ir mažiau
<b>Atitinka</b> (aukštesniojo, pagrindinio, patenkinamo) <b>pasiekimų lygio požymius</b>	<b>aukštesniojo</b>	<b>pagrindinio</b>	<b>patenkinamo</b>	<b>nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio</b>

**ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS**

..... klasės mokinio(ės).....(vardas, pavardė)

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO  
PASIEKIMŲ IR BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO APRAŠAS**

1 lentelė. Mokymosi pasiekimai

<b>Dalykas</b>	<b>Pasiektas lygis</b> ( <i>dorinis ugdymas:</i> įskaityta, neįskaityta); <i>kiti dalykai:</i> aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas)	<b>Komentarai</b>
Dorinis ugdymas .....		
Gimtoji kalba .....		
Užsienio kalba .....		
Matematika		
Pasaulio pažinimas		
Dailė ir technologijos		
Muzika		
Kūno kultūra		
Šokis		

2 lentelė. Bendrųjų kompetencijų vertinimas

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		ryšku (taiko)	siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklausti kalbantįjį		
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems		
	geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokytis kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą		
	geba mokytis grupėje		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu; nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisyti/keisti/tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		
	atsispiria neigiamai įtakai		
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

Gimnazijos direktorius .....

A. V.

(parašas, vardas, pavardė)

Mokytojas (-a) .....

(parašas, vardas, pavardė)

**KŪRYBINIO (PROJEKTINIO) DARBO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS  
PAMOKOSE VERTINIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Skiriama taškų</b>	<b>Surinkti taškai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Įvadas( temos suformulavimas, problemos išskėlimas	10		
2.	Teiginių kėlimas ir argumentavimas	30		
3.	Apibendrinimas	10		
4.	Darbo struktūra, rašto kultūra, maketavimas	10		
5.	Darbo originalumas, aktualumas	10		
6.	Darbo pristatymas( laiko vadyba, gebėjimas sudominti, informatyvumas, kalbos kultūra)	20		
7.	Gebėjimas dirbti komandoje	10		
8.	<b>Iš viso:</b>	<b>100 (90)</b>		

**DARBŲ, KURIŲ UŽDUOTYS VERTINAMOS TAŠKAIS, 5–8, I–IV KLASĖSE  
VERTINIMO SKALĖ**

<b>Lygis</b>	<b>Surinkta taškų procentais</b>		<b>Pažymys</b>
	<b>5–8, I–II klasių mokiniam</b>	<b>III–IV klasių mokiniam</b>	
<b>Aukštesnysis</b>	91–100	94–100	10
	81–90	86–93	9
<b>Pagrindinis</b>	71–80	71–85	8
	61–70	53–70	7
	51–60	36–52	6
<b>Patenkinamas</b>	41–50	26–35	5
	31–40	16–25	4
<b>Nepatenkinamas</b>	21–30	11–15	3
	11–20	6–10	2
	1–10	1–5	1

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-146

## **ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMO APSKAITOS BEI MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių pamokų ir mokyklos lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja praleistų pamokų ir Gimnazijos nelankymo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių taikymo tvarką Gimnazijoje.

2. Tvarkos aprašu siekiama:

- 2.1. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;
- 2.2. vykdyti pamokų ir Gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 2.3. nustatyti bendruosius lankomumo apskaitos kriterijus Gimnazijoje.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

3.2. Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų;

3.3. Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs be pateisinamos priežasties daugiau kaip 50 procentų pamokų.

4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMO APSKAITA**

5. Mokinių pamokų ir Gimnazijos lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – dienyne), elektroninio dienyno nuostatų nustatyta tvarka.

6. Praleistos per mėnesį pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – pristačius medicinos pažymą apie ligą arba tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą pateisinamąjį dokumentą, ar informavus klasės vadovą tekstine žinute, skambučiu, ar/ir kitomis elektroninėmis priemonėmis. Dėl ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teisinti ne daugiau kaip 10 darbo dienų iš eilės per mėnesį, o praėjus nurodytam laikotarpiui informaciją apie mokinio sveikatą turi patikslinti klasės auklėtojai;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų į karo prievolės centrą, policijos komisariatą, teismą, Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Šiaulių rajone, Švietimo pagalbos tarnybą ar kitas institucijas, pateikus iškvietimą, šaukimą, kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

6.3. dėl kitų svarbių priežasčių (nepalankių oro sąlygų; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo; dėl artimųjų mirties ir pan.), pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį

dokumentą raštu, ar informavus klasės vadovą tekstine žinute, skambučiu, ar/ir kitomis elektroninėmis priemonėmis;

6.4. dėl mokinio atstovavimo Gimnazijai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose, vadovaujantis direktoriaus įsakymu, dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje;

6.5. dėl neformaliojo vaikų švietimo įstaigų iškvietimų ar kitų neformaliojo švietimo teikėjų (pateikus iškvietimą ar kitą pateisinantį dokumentą arba jų kopijas) dalyvauti šventėse, konkursuose, varžybose ar kituose renginiuose, dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje.

7. Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

### **III ŠKYRIUS**

#### **PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMĄ**

8. Mokiniai:

8.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

8.2. praleidę pamokas, per 5 darbo dienas, klasės vadovui (jo nesant – spec. pedagogui ar Gimnazijos direktoriaus įgaliotam asmeniui) pateikia pamokas pateisinantį dokumentą;

8.3. dėl praleistų nepateisintų pamokų klasės vadovui (jam nesant – spec. pedagogui ar kitam Gimnazijos direktoriaus įgaliotam asmeniui) pateikia rašytinį paaiškinimą.

9. Mokinių tėvai (globėjai) rūpintojai:

9.1. užtikrina punctualų ir reguliarių Gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

9.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į Gimnaziją dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis, mokykloje susitartu būdu, informuoja klasės vadovą, spec. pedagogą ar kitą Gimnazijos direktoriaus įgaliotą asmenį;

9.3. Gimnazija nustatyta tvarka raštu informuoja dėl vaiko praleistų pamokų pateisinimo;

9.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, pavaduotoju ugdymui (ar mokyklos direktoriaus įgaliotu asmeniu), atsakingu už lankomumą, klasės vadovu, dalykų mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais, dėl vengiančių ir nelankančių Gimnaziją mokinių;

9.5. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, informuoja klasės vadovą;

9.6. Mokyklos nustatyta tvarka, susipažįsta su mokinio lankomumo ataskaita.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. Gimnazijos nustatyta tvarka pažymi dienyne į pamokas neatvykusius mokinius;

10.2. paaiškėjus, kad mokins yra Gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą, spec. pedagogą ar kitą Gimnazijos direktoriaus įgaliotą asmenį;

10.3. vykdo kitus susitarimus pamokų ir Gimnazijos nelankymo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių taikymo klausimais.

11. Klasės vadovas:

11.1. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie Dienyno, Gimnazijos nustatyta tvarka (bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį) teikia mokinio lankomumo ataskaitas;

11.2. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, Gimnaziją vengiančiais lankyti ir Gimnazijos nelankančiais mokiniais;

11.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.4. rengia ir Gimnazijos direktoriui, pavaduotojui ugdymui teikia ataskaitas apie vadovaujamos klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per mėnesį. Gimnazijos nustatyta tvarka su ataskaitomis (pusmečio, metinėmis) supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), klasėje dirbančius mokytojus, Gimnazijos vadovus;

11.5. tvarko lankomumo apskaitos dokumentus. Pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus sega į klasei skirtą bylą. Pateisinimo dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios;

11.6. mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, Dienyne lankomumą žymi nustatyta tvarka.

12. Gimnazijos direktorius:

12.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą Gimnazijoje;

12.2. siekdamas gerinti pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su vaiko gerovės komisija, Gimnazijos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais;

12.3. Gimnazija, išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

12.4. užtikrina šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą Gimnazijoje.

13. Direktorius pavaduotojas ugdymui (ar Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo) atsakingas už lankomumą:

13.1. prižiūri, kaip mokytojai vykdo praleistų pamokų apskaitą ir Gimnazijos nustatyta tvarka teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kt.;

13.2. pasibaigus mėnesiui:

13.2.1. Gimnazijos nustatyta tvarka analizuoja ir vertina klasių vadovų pateiktas lankomumo ataskaitas ir taikytas prevencijos priemones;

13.2.2. analizuoja pamokų ir Gimnazijos nelankančių bei Gimnaziją vengiančių lankyti mokinių nelankymo priežastis, teikia pasiūlymus direktoriui dėl prevencinių priemonių taikymo;

13.2.3. teikia informaciją Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui apie Gimnaziją vengiančius lankyti mokinius (Aprašo 3.2. punktas), nurodydami vaiko vardą, pavardę, klasę kurioje mokosi, nepateisintų pamokų skaičius (procentais), nelankymo priežastis;

13.2.4. teikia duomenis apie Gimnazijoje registruotus, bet Gimnazijos nelankančius mokinius (Aprašo 3.3. punktas) iki einamojo mėnesio 5 d.;

13.3. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams teikia informaciją apie pamokų ir Gimnazijos lankymo situaciją, taikytas prevencijos priemones Metodinės tarybos posėdyje.



PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2018 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-30

## **ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

### **II. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

2. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam išskylančius mokymosi sunkumus.

3. Uždaviniai:

3.1 stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.2 sudaryti sąlygas mokinių, turinčių mokymosi sunkumų<sup>1</sup> ugdymui(-si);

3.3 teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

4.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2 visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3 individualizmas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.4 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

4.5 kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

### **III. MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI**

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1 mokiniai, kurių pusmečio pasiekimai įvertinti nepatenkinamai;

5.2 mokiniai, kurių kontrolinis darbas du kartus įvertintas nepatenkinamai;

5.3 mokiniai, kurie gavo kelis iš eilės nepatenkinamus mokomojo dalyko įvertinimus;

5.4 mokiniai, dėl ligos ar kitų priežasčių praleidę dalį pamokų;

5.7. kitais mokyklos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija.

---

<sup>1</sup> **Mokymosi sunkumai** kyla, kai dėl nepalankios (kultūrinės/kalbinės, pedagoginės, socialinės-ekonominės) aplinkos ar susidariusių aplinkybių apribojamos asmens galimybės realizuoti savo gebėjimus įsisavinant mokymosi programas. Sunkumai laikini ir asmens specialieji ugdymosi poreikiai sprendžiami suteikiant atitinkamą psichologinę, socialinę pedagoginę, pedagoginę ir/ar specialiąją pagalbą.

## **IV. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

8. Mokymosi pagalbą organizuoja:

### **8.1. dalykų mokytojai:**

8.1.1 pamokose nuolat stebi kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, identifikuoja atsiradusius mokymosi sunkumus ir mokymosi pagalbos poreikį;

8.1.2 pamokose koreguoja mokinio mokymąsi – pritaiko užduotis, metodus, būdus, tempą, taiko įvairius mokinių pergrupavimo būdus;

8.1.3. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.1.4. organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

8.1.5. pagalbą mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams gali organizuoti mokinių savitarpio pagalbos principu;

8.1.6. konsultuoja mokinius pertraukų metu;

8.1.7. mokiniams, nurodytiems šio Aprašo 5 punkte, numatyta tvarka teikia trumpalaikę ar ilgalaikę pagalbą, nukreipia konsultacijoms konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragas ir atsiskaitymo terminus (1 priedas). Informuoja apie tai klasės vadovą, mokinio tėvus ( globėjus, rūpintojus);

8.1.8. esant poreikiui kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistus;

8.1.9. esant poreikiui kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose.

8.1.10. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

8.1.11. jei mokinys nedaro pažangos, apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja klasės vadovą, pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kuriojanti pavaduotoją ugdymui ir kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas, planuoja mokymosi pagalbos teikimo priemones.

### **8.2. Klasės vadovas:**

8.2.1. nuolat vykdo klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, pamokų lankomumo stebėseną, fiksuoja mokinio individualią pažangą, analizuoja mokiniui kylančias problemas;

8.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

8.2.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl auklėtinių mokymosi, pamokų lankomumo problemų, mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių planavimo; dalyvauja rengiant auklėtiniui, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, Pagalbos mokiniui planą (priedas Nr. 1);

8.2.4. kartu su auklėtinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtinio aptaria teikiamos mokymosi pagalbos priemonių veiksmingumą.

### **8.3. Švietimo pagalbos specialistai:**

8.3.1. vykdo mokinių lankomumo, mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėseną;

8.3.2. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

8.3.3. esant poreikiui, dalyvauja rengiant mokiniui, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, Pagalbos mokiniui teikimo planą (priedai Nr. 1);

8.3.4. teikia rekomendacijas mokytojams dėl pagalbos veiksmingumo.

### **8.4. Vaiko gerovės komisija (toliau VGK):**

8.4.1. analizuoja mokiniui iškytančių sunkumų priežastis, įvertina jų sudėtingumą;

8.4.2. inicijuoja pagalbos mokiniui teikimą, numato reikalingas pagalbos kryptis, teikėjus, laikotarpį.

8.4.3. pasibaigus pagalbos mokiniui teikimo plane nurodytam terminui kartu su mokiniu, mokytoju, klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuoja pagalbos veiksmingumą, numato tolesnius veiksmus.

### **8.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

8.5.1. stebi vaiko pažangą elektroniniame dienyne, domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje, rašo komentarus, reikalui esant prašo pagalbos;

8.5.2. užtikrina, kad vaikas be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;

8.5.3. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus, su vaiku aptaria rašytus atsiskaitomuosius darbus, padarytas klaidas, mokymosi pagalbos galimybes;

8.5.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija;

8.5.5. dalyvauja tėvų susirinkimuose, pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, aptaria vaiko pažangą individualių pokalbių su mokytojais, su klasės vadovu metu;

8.5.6. dalyvauja rengiant mokiniui Pagalbos mokiniui teikimo planą bei jį įgyvendinant.

#### **8.6. Mokyklos administracija:**

8.6.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

8.6.2. atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas, sudaro sąlygas mokiniui gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

8.6.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

8.6.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

8.6.5. pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą.

#### **8.7. Pagalbos mokiniui teikimo plano rengimo ir vykdymo etapai:**

8.7.1. pasibaigus pusmečiui individualios mokinio pažangos koordinatorius informuoja VGK apie mokinius, kurių pusmečio pasiekimai įvertinti nepatenkinamai;

8.7.2. klasės vadovas arba dalyko mokytojas informuoja VGK apie mokinius, praleidusius daugiau kaip 30 procentų pamokų;

8.7.3. klasės vadovas arba dalyko mokytojas informuoja VGK apie mokinius, kurie gavo kelis iš eilės nepatenkinamus mokomojo dalyko ar du nepatenkinamus kontrolinio darbo įvertinimus;

8.7.4. VGK užpildo pagalbos mokiniui teikimo planą, numato pagalbą teiksiančius asmenis, pagalbos teikimo laiką ir formą (1 priedo 1 lapas) teikia dalyko mokytojui mokymosi spragų apibūdinimui ( 1 priedo 2 lapas), supažindina mokinį ir tėvus;

8.7.5. mokytojas mėnesį teikia mokiniui pagalbą pamokų, pertraukų, konsultacijų metu, vertina pažangą, pildo reikiamą informaciją. Jei dalyko konsultacijas veda kitas mokytojas, dalyko mokytojas pateikia konsultuojančiam mokytojui konkrečius nurodymus, ką mokinys turi išmokti, kokią atraminę medžiagą gavo ar turi pasidaryti, kokias užduotis atlikti, atlikimo terminus;

8.7.6. praėjus pagalbos mokiniui teikimo laikotarpiui planas pristatomas VGK individualios mokinio pažangos koordinatoriui.

8.7.7. VGK vertinamas Pagalbos mokiniui teikimo plano veiksmingumas, padaryta pažanga, tolesnės pagalbos poreikis. Jei reikia pratęsti plano vykdymą, skiriamas dar mėnesio laikotarpis.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priežiūrą vykdo mokyklos direktorius.

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos  
mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir  
mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašo

## PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

20... - ... - ...

Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Dalykas, mokytojas \_\_\_\_\_

Konsultacijas vedantis mokytojas \_\_\_\_\_

Praėjusių metų metinis įvertinimas \_\_\_\_\_ I pusmečio įvertinimas \_\_\_\_\_ (įrašyti vieną)

Pagalbos teikimo priežastys (pabraukti): nepatenkinamas pusmečio įvertinimas; praleistos pamokos; keli nepatenkinami pažymiai iš eilės, nepatenkinamas kontrolinio darbo įvertinimas,

Pagalbos teikimo laikas : \_\_\_\_\_

Pagalbos teikimo formos ir būdai: mokinio stebėjimas ir papildomas mokytojo aiškinimas pamokoje, individualios užduotys pamokoje, individualus darbas modulio metu, privalomos konsultacijos, savarankiškas tikslinių papildomų užduočių atlikimas namuose, mokinių savitarpio pagalba, atraminės medžiagos rengimas \_\_\_\_\_

Numatoma specialistų pagalba: specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo.

Susipažinau \_\_\_\_\_ Susipažinau \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė, parašas

Vieno iš tėvų ( globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

*pildoma po pagalbos teikimo*

Pagalbos teikimo laikotarpiu ( pildo mokytojas): Mokinio gauti pažymiai \_\_\_\_\_

Vyko dalyko pamokų \_\_\_\_\_, mokinys dalyvavo \_\_\_\_\_, mokinys nedalyvavo \_\_\_\_\_

Mokytojo komentaras \_\_\_\_\_

Švietimo pagalbos specialisto komentaras ( psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo)

Pagalbos veiksmingumas ir tolesnės rekomendacijos ( pildo V GK) \_\_\_\_\_

Susipažinau \_\_\_\_\_ Susipažinau \_\_\_\_\_

Mokinio vardas , pavardė, parašas

Vieno iš tėvų ( globėjų, rūpintojų)vardas, pavardė, parašas

Pildo dalyko mokytojas ir konsultacijas vedantis mokytojas

Mokinio žinių spragos (temos reikalingos mokymo programos įsisavinimui)	Kokias užduotis turi atlikti? Duota atraminė medžiaga	Atsiskaitymo terminas	Užduotį gavau.  Pasirašo mokinys	Įvertinimas pagal mokinio galimybes atitinkantį rezultatą (1-10)  Mokytojo parašas

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-42

**III-IV KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA**

1. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą (atsisakyti mokomojo dalyko, keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką) IIIG klasės mokiniai direktoriaus pavaduotoją ugdymui informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I ar metinio pusmečio pabaigos. IVG klasės mokiniai – likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I pusmečio pabaigos.

2. Norėdamas keisti individualų ugdymo planą, mokinys direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia nustatytos formos prašymą, su kuriuo pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

3. Suderinti pakeitimai, jų sąlygos bei leidimas laikyti įskaitas, tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

4. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą, modulį, kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:

4.1. įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;

4.2. įskaita IVG klasės mokiniams organizuojama iki I pusmečio, IIIG klasės mokiniams - iki I pusmečio ar mokslo metų ugdomosios veiklos pabaigos. Atskirais atvejais, jei mokinys pageidauja pratęsti įskaitos laikymo terminą iki mokslo metų pabaigos, rašomas prašymas direktoriui;

4.3. įskaitą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas, kuris sudaro atsiskaitymo programą, nurodo ir su mokiniu aptaria konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, su programa supažindina mokinį, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Išimties atveju (mokiniui grįžus iš užsienio, atvykus iš kitos mokyklos) gali būti skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;

4.4. po įskaitos, jas organizavę mokytojai, perduoda IIIG – IVG klases direktoriaus pavaduotojui įskaitų medžiagą, vertinimo protokolą su įvertinimo rezultatais;

4.5. pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus, direktoriaus įsakymu įforminamas leidimas keisti individualius ugdymo planus;

4.6. jei įskaitos įvertinimas patenkinamas, mokinį mokęs mokytojas, vadovaudamasis direktoriaus įsakymu dėl leidimo keisti individualų planą, įrašo įskaitos pažymį elektroninio dienyno kurso/dalyko keitimo įskaitų įvertinimų stulpelyje, prie jo pažymėdamas kursą B (bendrasis) arba A (išplėstinis), arba atitinkamai B1, B2 užsienio kalboms.

5. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.

6. Mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso arba aukštesniojo kalbos mokėjimo lygio įvertinimas.

7. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkamojo dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

8. Po mokinių atliktų ir direktoriaus įsakymu patvirtintų individualių ugdymo planų keitimų (pusmečio ar mokslo metų pabaigoje), mokytojai elektroniniame dienyne atitinkamai pakeičia mokinio duomenis.

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-42

**MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS**

**I. MOKINIŲ TEISĖS:**

1. Teisė į informaciją. Mokiniai turi teisę sužinoti, kokios mokyklos veikia, kokias švietimo programas jos teikia, kokias mokymo formas galima pasirinkti.
2. Teisė mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, gauti geros kokybės ugdymą.
3. Teisė į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą. Mokiniai turi žinoti, pagal kokius kriterijus ir kaip vertinami jų pasiekimai mokykloje.
4. Teisė rinktis mokymosi lygį.
5. Teisė sulaukus 14 metų savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo - tikybos arba etikos – programą.
6. Teisė gauti švietimo pagalbą: psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą, tai pat profesinio orientavimo specialistų patarimus, kokią profesiją pasirinkti.
7. Teisė mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje. Mokymosi krūvis ir aplinka turi atitikti higienos reikalavimus.
8. Teisė dalyvauti mokyklos savivaldoje.
9. Mokiniai gali burtis į asociacijas, sąjungas, kitas organizacijas, kurios apibrėžtos mokyklos įstatuose. Aukščiausia mokyklos savivaldos institucija yra mokyklos taryba, į kurią turi įeiti ir mokiniai. Jie dalyvauja mokyklai priimant svarbius sprendimus.
10. Teisė įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą.
11. Teisė apsispręsti dėl tolesnio mokymosi sulaukus 16 metų arba įgijus pagrindinį išsilavinimą.
12. Teisė naudotis gimnazijos vadovėliais, biblioteka, skaitykla, sporto sale, kabinetais ir laboratorijomis.
13. Teisė turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą.
14. Teisė mokytis papildomai atskirus dalykus pas kitus mokytojus bei kitose mokymosi įstaigose. Užsiėmimai kitose įstaigose neturi trukdyti neformaliajam darbui.
15. Teisė dalyvauti įvairiapusėje neformalioje veikloje.
16. Teisė į pagarbų mokytojų elgesį su mokinių pamokose ir užklasiniuose renginiuose.

**II. MOKINIŲ PAREIGOS:**

17. Pareiga stropiai ir sąžiningai mokytis.
18. Pareiga laikytis sutartyje su mokykla nustatytų sąlygų, mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose apibrėžtų reikalavimų, mokinio elgesio normų.
19. Pareiga gerbti mokytojus, kitus mokyklos darbuotojus ir bendruomenės narius, nepažeisti kitų asmenų teisių.
20. Pareiga įgyti pagrindinį išsilavinimą arba mokytis iki 16 metų.
21. Pareiga laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, gimnazijos nuostatų ir mokinių elgesio taisyklių.
22. Pareiga siekti pilietinės ir dorovinės brandos.
23. Pareiga vykdyti gimnazijos vadovybės, mokytojų reikalavimus, savivaldos institucijų nutarimus.

24. Pareiga sistemingai ir pareigingai lankyti pamokas, nevėluoti į pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų. Susirgus ar dėl kitos priežasties neatvykstant į mokyklą, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją, praleistas pamokas pateisinti pagal gimnazijos administracijos nustatytą tvarką.

25. Pareiga dalyvauti savitvarkoje (dalyvauti talkose, prižiūrėti mokyklos aplinką, atlikti savitvarką, inventoriaus remontą ir kitus darbus).

26. Pareiga būti drausmingais, gerai elgtis užklasiniuose renginiuose.

27. Pareiga pertraukos metu išeiti iš kabineto ar klasės

28. Pareiga ateiti į gimnaziją tvarkingai apsirengus, segint gimnazijos ženkliuką, paltus ir striukes palikti rūbinėje. Sportinę aprangą dėvėti tik kūno kultūros pamokose.

29. Pareiga pamokų metu nesinaudoti trukdančiais mokymosi procesui daiktais: mobiliaisiais telefonais, ausinukais ir kitais pašaliniais daiktais. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę konfiskuoti priemonę ir grąžinti jį tik mokinio tėvams.

30. Pareiga pasitikrinti sveikatą iki rugsėjo 15 d

31. Pareiga laikytis higienos reikalavimų (švaros, tvarkos). Kūno kultūros pamokose sportuoti tik su sportine apranga, sportine avalyne. Sanitariniuose mazguose mokiniai privalo laikytis higieninių reikalavimų ir taupyti elektros energiją, vandenį, sanitarinės higienos priemones.

### III. KITOS BENDRABŪVIO TAISYKLĖS:

32. . Mokslo metų pradžia, pabaiga, atostogos, pamokų skaičius klasei nurodytas direktoriaus patvirtintame gimnazijos ugdymo plane.

33. Mokiniai dirba pagal direktoriaus patvirtintus pamokų ir papildomo ugdymo tvarkaraščius ar darbo grafikus.

34. Pamokų pradžią ir pabaigą skelbia skambutis (garsinis signalas), pradžią skelbia du skambučiai su 1 min. tarpu

35. Visi mokiniai pamokoje privalo būti iki jos pabaigos. Išeiti iš pamokos mokinys gali gavęs mokytojo leidimą.

36. Jei būna laisva pamoka, tai pamokos metu mokiniai netrukdo ugdymo procesui.

37. Pamokų metu dalyvauti gimnazijos ir kituose renginiuose mokiniai gali tik su gimnazijos administracijos leidimu. Renginio organizatoriai iš anksto (ne vėliau nei prieš dieną) pateikia dalyvių sąrašą, kuruojančiam pavaduotojui. Suderintas sąrašas skelbiamas į mokytojų elektroninius paštus.

38. Mokiniai, dalyvaujantys renginiuose, vykstančiuose kitame mieste, išleidžiami iš pamokų tik turint tėvų sutikimą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

39. Mokinį, susirgusį pamokų metu, išleidžia klasės auklėtojas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informuodami tėvus (rūpintojus, globėjus).

40. Dėl ligos ir kt. priežasčių praleistas pamokas privalo pateisinti per 5 dienas.

41. Mokinys turi atsiskaityti už ugdymo plane numatytus kontrolinius ir kt. mokytojo nustatytus darbus (atsiskaitymo laikas ir tvarka derinamas su dalyko mokytoju).

42. Pamokų, neformalių renginių metu mokinys turi laikytis drausmės ir nustatytų bendrųjų ar specifinių dalykų darbo saugos ir sveikatos taisyklių, patvirtintų direktoriaus įsakymu. Su taisyklėmis nustatyta tvarka supažindina dalyko, kitą veiklą organizuojantis mokytojas.

43. Gimnazijoje ir jos teritorijoje draudžiama turėti sveikatai pavojingų daiktų, rūkyti, vartoti ir platinti alkoholi, narkotines ir kitas psichotropines medžiagas. Tai draudžiama daryti ir renginiuose, kurie vyksta ne mokykloje (išvykose, ekskursijose, diskotekose ir pan.).

44. Draudžiama naudoti fizinę ir psichologinę prievartą prieš kitus mokinius, reketuoti, vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus. Gimnazijos teritorijoje apribojamas mobiliojo ryšio naudojimas, tai yra gimnazijoje ir jos teritorijoje mokiniams griežtai draudžiama



filmuoti ar fotografuoti mobiliuoju telefonu. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, gimnazija turi teisę konfiskuoti telefoną ir grąžinti jį tik mokinio tėvams.

45. Mokiniai privalo valgykloje elgtis kultūringai ir drausmingai, pavalgę nunešti indus į plovyklą. Kėdes pristumti prie stalo.

46. Mokiniai turi sistemingai peržiūrėti [www.manodienynas.lt](http://www.manodienynas.lt) įrašus.

47. Mokslo metų pabaigoje arba išvykdamas iš mokyklos mokinys privalo atsiskaityti su biblioteka, dalykų mokytojais, klasės vadovu.

48. Mokiniai turi rūpintis gimnazijoje ir jos teritorijoje švara, tvarka, taupyti elektros energiją, materialiai atsakyti už sugadintą inventorių, priemones, įrengimus, patalpas, vadovėlius ir kt. Pastebėję sugadintą turtą privalo informuoti mokytoją ar gimnazijos administraciją.

49. Renginių turinys neturi prieštarauti gimnazijos kultūrai: jie turi būti ugdomojo pobūdžio, skatinti saviraišką, ugdyti gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti.

50. Klasės (būrelio) renginių laikas ir svečių sąrašas derinamas su Gimnazijos direktoriumi, organizuojamas dalyvaujant mokytojui (auklėtojui, būrelio vadovui ir pan.), kurio metu mokiniai privalo atsakyti už švarą ir tvarką patalpoje, kurioje vyksta renginys. Naudoti kitos klasės (kabineto) inventorių galima tik tuo atveju, jei gautas tos klasės (kabineto) vadovo sutikimas, po kurio organizatoriai privalo sutvarkyti patalpas.

#### IV. MOKINIO ATSAKOMYBĖ:

51. Jei mokinys nesilaiko mokinio taisyklių, jam gali būti taikomos nuobaudos (pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas).

52. Jei mokinys padarė materialinę žalą mokyklai, nuostoliai atlyginami įstatymo nustatyta tvarka.

53. Ypatingais atvejais (sunkus nusikaltimas, piktybinis mokinių elgesio taisyklių laužymas), mokinys gali būti pašalintas iš mokyklos.

#### V. SKATINIMAS:

54. Mokiniai skatinami už:

54.1. labai gerą ir gerą mokymąsi;

54.2. labai gerą pamokų lankomumą;

54.3. aktyvų dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, parodose, projektuose, sporto varžybose;

54.4. pagalbą organizuojant miesto, mokyklos renginius;

54.5. pagalbą jaunesniems ir vyresniems.

55. Mokinių skatinimui taikomos priemonės: žodinė padėka; mokyklos direktoriaus įsakymu pareikšta padėka mokiniui, tėvams (rūpintojams, globėjams), mokyklos Padėkos ar Garbės raštai, vieša padėka (skelbiama mokyklos skelbimų lentoje, Gimnazijos internetinėje svetainėje), paskelbimas, pagyrimas liniuočių metu kitos priemonės.

**SIŪLOMI NEFORMALIOJO UGDYMO UŽSIĖMIMAI, PASIRENKAMIEJI DALYKAI IR DALYKŲ MODULIAI**

<b>Neformalusis ugdymas</b>		
<i>Mokytojas</i>	<i>Ugdymo sritis</i>	<i>Informacija</i>
V.Tenys	Krepšinis (vaikinai)	Užsiėmimų metu susipažins su krepšinio istorija, gynybos sistemomis. mokysis puolimo derinių. gerins fizinį pasiruošimą, Mokysis taisyklingai atlikti technikos veiksmus. Dalyvaus mokinių varžybose ir bendruomenės renginiuose.
V.Tenys	Tinklinis (vaikinai ir merginos)	Mokysis ir tobulins individualią žaidimo techniką, taktiką, stiprins sveikatą ir gerins fizinį pasiruošimą, dalyvaus varžybose,
V.Tenys	Stalo tenisas (vaikinai ir merginos)	Išmoks teisingai laikyti raketę, atmušti ir paduoti kamuoliuką, susipažins su žaidimo taisyklėmis. Dalyvaus stalo teniso taurės varžybose ir Šiaulių r. BLM varžybose.
P.Vaitkus	Futbolas	Būrelio veikloje dalyvauti kviečiami 5-7 berniukai ir 5-8 kl. mergaitės. Numatomas futbolo technikos elementų mokymas, komandinių veiksmų mokymas, bus vykdomos draugiškos ir Šiaulių rajono šios amžiaus grupės futbolo varžybos. Lankantys būrelį 5-6 kl. mokiniai ruošis ir dalyvaus kvadrato varžybose. Numatoma, kad visi būrelio nariai mokysis ir kitų sporto šakų elementų ir dalyvaus tų sporto šakų rajone vykdomose varžybose.
P.Vaitkus	Virvės traukimo	Būrelio veikloje kviečiami dalyvauti 7-8 klasių ir I-IV gimnazinių klasių merginos ir vaikinai. Mokiniai mokysis ir tobulins individualius ir komandinius virvės traukimo elementus, dalyvaus virvės traukimo varžybose gimnazijoje, Šiaulių rajone ir Lietuvos mokyklų žaidynėse ir Lietuvos čempionate.
S.Valčikienė	Šiuolaikinių šokių grupė	Būrelis skirtas 1 - 4 klasių mokiniams besidomintiems šokiu. Mokiniai lankantys šokio būrelį lavina ritmą, kūno lankstumą, laikyseną, pasitikėjimą savimi. Mokosi sceninės kultūros. Būrelį lankantys mokiniai dalyvauja mokyklos, miestelio ir rajono organizuojamuose renginiuose. Dalyvauja konkursuose ir festivaliuose.
S.Valčikienė	Šiuolaikinių šokių grupė	Būrelis skirtas 6 - II G klasių mokiniams besidomintiems šokiu. Mokiniai lankantys šokio būrelį lavina ritmą, kūno lankstumą, laikyseną, pasitikėjimą savimi. Mokosi sceninės kultūros. Būrelį lankantys mokiniai dalyvauja mokyklos, miestelio ir rajono organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir festivaliuose. Mokiniai ruošiami dalyvauti Moksleivių dainų šventėje.
R.Kazlauskas	Dziudo	Dziudo užsiėmimai – kovos menas bei sportinė disciplina, vedanti į kūno bei dvasios harmoniją. Šiame

		užsiėmimo sustiprėste fiziškai, išmoksėte apsiginti ir svarbiausia – apginti silpnesnius. Be to, lavinsite savo koordinaciją, reakcijos greitį, išmoksėte tikėti ir pasitikėti savimi.
G.Liepinia	Chemijos žodiniai uždaviniai	Skirta vyresniųjų klasių mokiniams, siekiantiems gilintis į chemijos dalyką. Spręsime įvairių tipų uždavinius iš reakcijos lygties, naudosimės chemijos dėsniais.
I.Galkauskaitė-Tenienė	Keramika	Skirta įvairaus amžiaus mokiniams. Pradedantiesiems siūloma konkreti ir visiems bendra, ta pati programa, užduotys. Supažindinama su įvairiomis molio formavimo galimybėmis, spalviniu pateikimu. Lavinami motoriniai gebėjimai, koncentravimasis į kūrinį, gamtos, metų laikų, švenčių - tradicijų puoselėjimas. Išlaisvinama fantazija, kūrybiškumas, komunikavimas per kūrybą. Vyresniųjų klasių mokiniams, pažengusiems, siūlomos individualios užduotys pagal mokinių gebėjimus ir poreikį. Vyresniųjų klasių mokiniai skatinami kurti didesnio formato darbus, puošti ne tik savo namų aplinką, bet ir gimnaziją, bei dalyvauti konkursuose – parodose.
I.Galkauskaitė-Tenienė	Dailė	Būrelis skirtas 5 – 12 klasių mokiniams, besidomintiems menu, kūryba. Turintiems susiformavusį kūrybos stilių ir kryptį arba jos dar ieškantiems. Būrelis skirtas tiems, kas netelpa į dailės pamokos “rėmą”, tiems, kas piešia, tapo, kuria grafikos darbus arba nori kurti, bet neranda “kelio”. Būrelio metu skiriamas individualus dėmesys kiekvienam mokiniui. Skatinama išbandyti įvairias priemones ir formatus. Kūrybiniai darbai skirti namų aplinkai, gimnazijos erdvėms papuošti. Veikla taip pat orientuota konkursams, parodoms, dailės olimpiadoms pasiruošti.
V.Stoncelienė	Hallo, Deutsch	Modulis skirtas 5-8 klasių mokiniams, norintiems susipažinti su vokiečių kalba, jos ypatybėmis. Atlikdami įvairių temų klausymo, skaitymo užduotis bei žaisdami, pristatydami savo kurtus nesudėtingus projektus vaikai išmoks įvairių vokiečių kalbos žodžių ir frazių. Tai galimybė susipažinti su vokiškai kalbančiomis šalimis.
A.Gendvilienė	Fotonas	Įdomiomis užduotimis, eksperimentiniais bandymais gilins mokyklinės fizikos žinias. Fizikos mokymasis lavina kūrybinę vaizduotę, gebėjimą analizuoti problemą, rasti sprendimą, siekiant paaiškinti mus supančius reiškinius. Fizikinį mąstymą galima pritaikyti įvairiose gyvenimo situacijose.
K.Daušaitė	Dainavimas	Kūrybiškumo raiška per muzikinę veiklą, svarbi muzikiniam vaikų ugdymui. Dainavimas - pagrindinė muzikos mokymo forma. Mokiniai kurie lanko dainavimo būrelį, lavina balsą, muzikinę klausą, plečia balso diapazoną. Mokosi realiai vertinti savo galimybes, ugdomi pasitikėjimą, mokosi sceninės kultūros ir laikysenos. Mokiniai lankantys būrelį dalyvauja mokyklos ir

		miestelio organizuojamuose renginiuose, dalyvauja įvairiuose konkursuose ir festivaliuose .
V.Doniela	Skautai	Skautija - ne tik laisvalaikio būrelis ar vasaros stovyklos, tai – gyvenimo būdas, auginantis stiprią, atsakingą, patriotišką ir mylinčią asmenybę. Nori įgyti naudingų įgūdžių, patirties ir žinių? Skautiškas judėjimas sukuria aplinką, kurioje nebaisu klysti, mokytis ir megzti naujas pažintis, kasdien paliekant pasaulį gražesnę nei radai. Nori įgyti skautiškų įgūdžių, padėsiančių kasdieniniame gyvenime, susirasti ištikimų draugų ir susikurti nepakartojamų prisiminimų – ateik.
V.Doniela	Medžio apdirbimas	Vaikai susipažins su įvairiomis medžio apdirbimo technikomis. Užsiėmimų metu vaikai taps dizaineriais bei inžinieriais, galės kurti, gaminti automobilių, laivų, lėktuvų modelius, įvairias interjero detales (žvakides, pieštukines, skulptūreles, stalo dekoravimo detales, šviestuvus su LED diodų instaliacija). Būrelyje vaikai mąstys, ieškos ir atras.
V.Daužvardienė	Rankdarbių skrynelė	Būrelis skirtas 5-12 klasių mokiniams, besidomintiems kūryba, rankdarbiais. Čia kiekvienas mokinys galės kurti, išbandyti retesnes tekstilės, gaminių dekoravimo technikas (dekupažas, batika ir kita). Kurs įvairius rankdarbius, kuriais galės pasipuošti ar puošti savo aplinką. Būrelyje galės įgyvendinti savo idėjas, bendrauti, bendradarbiauti su bendraminčiais, džiaugtis kūrybos galia.

<b>Pasirenkamieji dalykai</b>		
<i>Mokytojas</i>	<i>Ugdymo sritis</i>	<i>Informacija</i>
V.Tenienė	Komunikacij a rusų kalba	Programa suteikia galimybę ugdytis užsienio kalbos dalyko ir bendrąsias kompetencijas, mokytis kalbėti įvairiomis temomis, bendrauti tarpusavyje. Programa suteikia galimybę savarankiškai vartoti kalbą rusakalbėje aplinkoje.
V.Tenys	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	Susipažins su Lietuvos nacionalinio saugumo būkle, kylančiomis grėsmėmis šalies saugumui, Lietuvoje egzistuojančia krašto gynybos sistema, kariuomene bei krašto apsaugos tarnybos atlikimo būdais. Įgys praktinių žinių kaip elgtis ekstremalių situacijų, karo ir kito pavojaus metu.Padės mokiniams formuoti praktinius pilietinės veiklos įgūdžius.
K.Dagienė	Ugdymas karjerai	Pasirenkamasis dalykas skirtas I G klasės mokiniams. Tikslas- veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save. Užsiėmimų, susitikimų, išvykų, ekskursijų metu mokiniai įgys kompetencijų: savęs pažinimo, socialinės aplinkos, mokslo ir darbo pažinimo, karjeros galimybių pažinimo

		srityse. Mokyšis planuoti savo karjerą, ruošis priimti sprendimus, reikalingus tolimesniam mokymuisi.
S.Valčikienė	Choreografija	Pasirenkamas dalykas skirtas 7-IIIG klasėms lankantiems mokiniams. Choreografijos pamokoje susipažins su įvairių šokių stiliais. Lavins laikyseną, ritmą, kūno lankstumą.
A.Gendvilienė	Tiriamieji darbai	Tikslas – mokymasis gamtoje ir iš gamtos. Pagrindinis veikėjas – tyrėjas. Mokymo(si) erdvė – žalioji mokymosi aplinka. Tiriamieji darbai aplinkose skatina tyrėjus būti aktyviais, mėstančiais, pastabiais ugdymo proceso dalyviais. Atliekant veiklą gamtoje, taikomi įvairūs gamtamokslinio tyrimo komponentai: hipotezių kėlimas, eksperimentas, stebėjimas, matavimas, klasifikavimas, pakartojimas, išvadų darymas, duomenų pateikimas, apibendrinimas ir kt. Besimokantieji naudojami natūraliomis priemonėmis (mineralai, augalų bei gyvūnų buveinės, vandens telkiniai, oras, dirva), pasigamina priemonių iš gamtinės žaliavos, kuria modelius, kuriuos naudodami vėliau gilina įgytas žinias.
L.Sarpauskienė	Kalbos kultūra	Pasirenkamasis dalykas skirtas III -IVG klasių mokiniams. Dalyko tikslas - siekti, kad mokiniai suvoktų kalbos kultūros pagrindus, mokėtų atpažinti netaisyklingas žodžių formas, reikšmes, žodžių junginius bei sakinius, juos taisyty, įtvirtintų sakininės kalbos taisyklingą tartį ir kirčiavimą, ugdytų komunikacinę kalbos kultūrą. Siekiama, kad įgytas žinias pritaikytų rašto darbuose (rašiniuose).

<b>Dalykų moduliai</b>			
<b>Mokytojas</b>	<b>Ugdymo sritis</b>	<b>Informacija</b>	<b>Klasė</b>
V.Tenys	Įdomioji geografija ir turizmas	Užsiėmimų metu virtualiai (ir ne tik) aplankysime įdomias geografines vietas, susipažinsime su kitų kraštų žmonių tradicijomis, neįprastus statinius, pasaulio rekordais, keistenybėmis, gamtos reiškiniams, gyvūnais ir augalais. Mokymės sudaryti turistinius maršrutus.	III
J.Bučnienė	Klausymo, skaitymo ir rašymo įgūdžių tobulinimas	Modulis skirtas IIIIG klasės mokiniams, pasirinkę mokyti anglų kalbą B2 lygiu. Modulo tikslas lavinti mokinių klausymo ir skaitymo įgūdžius, tobulinti (laiško ir esė) rašymo techniką, įtvirtinti žodyną ir gramatines struktūras.	III
J.Bučnienė	Esė: rašymo įgūdžių tobulinimas	Modulis skirtas IVG klasės mokiniams, mokantiems anglų kalbos B2 lygiu. Modulo tikslas lavinti mokinių esė rašymo įgūdžius,	IV

		tobulinti rašymo techniką, įtvirtinti žodyną ir gramatines struktūras.	
R.Serpauskienė	Lietuvos laisvės kovos XVIII – XX a.	Mokiniai, mokydamiesi pagal šią programą, nagrinės svarbiausius XVIII–XX a. Lietuvos nepriklausomybės kovų laikotarpius, plačiau susipažins su svarbiausiais laikotarpio Lietuvos istorijos įvykiais. Programą pasirinkę mokiniai galės išsiaiškinti, kokie įvykiai vyko ir jų gyvenamoje vietovėje.	I-II
R.Serpauskienė	Istorija aplink mus	Pagal šią istorijos programą siekiama apibendrinti Lietuvos ir pasaulio istorijos kursą – nagrinėti reikšmingiausius gyvenamosios vietovės įvykius, reiškinius, procesus nuo XVIII a. pabaigos iki Pirmojo pasaulinio karo pabaigos, lyginat su Lietuvos ir Europos istorija.	I-II
R.Serpauskienė	Asmenybių vaidmuo istorijoje	Pagal šią istorijos programą mokiniai supažins su garsių asmenybių istorija, jų gyvenimu, veikla, susies jas su reikšmingiausiais aptariamų epochos įvykiais, reiškiniais ir procesais, t. y. taip pagilins Lietuvos ir Europos istorijos kursą	I-II
R.Serpauskienė	Žemėlapių, rašytinių šaltinių analizė	Modulio paskirtis pagilinti istorijos žinias: mokyti analizuoti istorijos šaltinius, teorines žinias taikyti dirbant su istorijos šaltiniais.	III-IV
D.Šniukaitė	Trupmeniniai reiškiniai	Mokiniai įtvirtins veiksmų su paprastosiomis trupmenomis atlikimo ir greitosios daugybos formulių taikymo įgūdžius, išmoks prastinti algebrines trupmenas ne tik paprastais, bet ir sudėtingesniais atvejais.	6
D.Šniukaitė	Matematika kiekvienam	Modulis, skirtas norintiems gilinti matematikos žinias bei plėtoti matematinių mąstymo modelių taikymo patirtį.	8
D.Šniukaitė	Matematikos labirintuose	Mokiniai įgys praktinių įgūdžių atliekant tekstines užduotis, įsisavins lygčių ir lygčių sistemų, nelygybių ir nelygybių sistemų sprendimo būdus. Pakartos ir pagilins planimetrijos kurso žinias. Daug dėmesio bus skiriama geometrinių uždavinių sprendimui, matematinės kalbos ir matematinio raštingumo tobulinimui.	I
L.Sarpauskienė.	Atidusis skaitymas ir teksto suvokimas	Modulis skirtas 5kl. mokiniams. Modulio tikslas – ugdyti grožinio ir negrožinio teksto skaitymo įgūdžius ir atlikti įvairias užduotis: formuluoti temą, problemą, charakterizuoti veikėją, nusakyti veiksmo laiką, erdvę, pasakotoją, aptarti nuotaiką, kompoziciją ir kt. Bus skiriama dėmesio literatūros teorijai, terminams, sąvokoms.	5
L.Sarpauskienė.	Žaidžiu ir mokausi	Modulis skirtas 5 kl. mokiniams. Modulio tikslas – neįprastais testais, galvosūkiiais kryžiažodžiais,	5

	lietuvių kalbos	ratažodžiais, kriptogramomis ir kitokiais žaidimais įtvirtinti žinias, įgytas pamokoje, ir sudominti kalbos dalykais.	
T. Jokubaitienė	Kalbos dalių pasaulis	Modulis skirtas 6 kl. mokiniams. Modulo tikslas – pakartoti išeitą medžiagą apie kalbos dalis ir ją įtvirtinti. Mokiniai, atlikdami įvairių tipų užduotis atpažins kalbos ar reikšmines žodžio dalis, ištaisys rašybos klaidas, paaiškins rašybą.	6
T. Jokubaitienė	Įdomioji gramatika	Modulis skirtas 6 kl. mokiniams. Modulo tikslas – vengiant įprastinių taisyklių, mokymosi medžiagą sieti su gyvenimiška mokinių patirtimi ir, atliekant įvairaus pobūdžio užduotis, įtvirtinti gebėjimą vartoti kalbą taisyklingai ir įtaigiai	6
T. Jokubaitienė	Lietuvių kalbos uždaviniai ir žaidimai	Modulis skirtas 7 kl. mokiniams. Jo metu mokiniams teks palaužyti galvą norint atsakyti į gudrius klausimus. Atlikę užduotis mokiniai ne tik pagausins savo žinias apie gimtąją kalbą, bet ir taps atidesni žodžiui, jo formai, žodžio tarimui, rašymui ir vartojimui, žodžiui sakinyje, sakiniui tekste.	7
T. Jokubaitienė	Teksto analizė	Modulis skirtas 7 kl. mokiniams. Jo tikslas – lavinti skaitymo įgūdžius, analizuoti teksto turinį įvairiais aspektais (mokyti atpažinti menines raiškos priemones, , charakterizuoti veikėjus ir juos vertinti, nusakyti erdvę, laiką, pasakotoją, nuotaiką ir kt.)	7
L.Sarpauskienė.	Kalbos labirintai: lietuvių k. sintaksė	Modulis skirtas 8 kl. mokiniams. Jo metu bus kartojama , gilinamasi į sudėtingesnius arba sunkiau mokinių suprantamus vientisinio sakinio skyrybos atvejus, formuojami vientisinio sakinio skyrybos įgūdžiai.	8
L.Sarpauskienė.	Teksto kūrimas	Modulis skirtas 8 kl. mokiniams. Modulo tikslas – mokyti kurti įvairių rūšių tekstus, atitinkančius žanro reikalavimus. Moduliui bus siekiama ugdyti mokinių gebėjimą formuoti teiginius ir juos pagrįsti – argumentuoti.	8
T. Jokubaitienė	Teksto suvokimas ir kūrimas	Modulis skirtas IG. kl. mokiniams. Aptariant grožinius kūrinius ir jų ištraukas bus siekiama, kad mokiniai suvoktų analizuojamo teksto turinį įvairiais aspektais, atpažintų įvairias meninės raiškos priemones, tekstų rūšis, stilius, apibūdintų ir įvertintų veikėjus, erdvę, laiką ir kt. Moduliui bus siekiama ugdyti gebėjimą kurti įvairių rūšių tekstus, pagrįsti teiginius argumentais.	I
T. Jokubaitienė	Rašybos praktikumas	Modulis skirtas IG kl. mokiniams. Jo metu, taikant įvairius mokymo metodus ir būdus, daugiausia dėmesio bus skiriama praktinėms užduotims atlikti, rašybos įgūdžiams formuoti rengiantis PUPP	I

L.Sarpauskienė.	Gramatikos labirintuose	Modulis skirtas IIG kl. mokiniams įtvirtinti žinias, įgytas 8-9 klasėje. Pamokoje bus siekiama pakartoti, išsiaiškinti ir įtvirtinti svarbiausius morfologijos, rašybos ir skyrybos dalykus, kompensuoti mokymosi spragas ruošiantis PUPP	II
L.Sarpauskienė.	Skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas	Modulis skirtas I- II Gkl. mokiniams rengiantis PUPP. Modulo tikslas - įtvirtinti skaitymo įgūdžius, analizuoti skaitomą tekstą įvairiais aspektais, apibendrinti skirtingus tekstus ir ugdyti įvairių tipų ir žanrų teksto kūrimo įgūdžius.	II
L.Sarpauskienė.	Raštingumo įgūdžių įtvirtinimas	Modulis skirtas I-II G klasės mokiniams siekiant formuoti ir įtvirtinti raštingumo įgūdžius. Bus siekiama, kad mokiniai įgytas žinias gebėtų taikyti praktikoje	II
L.Sarpauskienė.	Viešojo kalbėjimo įgūdžių tobulinimas	Modulis skirtas IIG klasės mokiniams rengiantis kalbėjimo įskaitai. Modulo tikslas - formuoti planingo, argumentuoto viešojo kalbėjimo įgūdžius remiantis parengtu planu.	II
L.Sarpauskienė.	Punktuacija ir ortografija	Modulis skirtas IIIIG klasės mokiniams ugdyti lingvistines kompetencijas, suvokti kalbos sistemos pagrindus, tobulinti ir rūpintis savo kalbą. Mokiniai pakartos ir įtvirtins svarbiausius morfologijos, rašybos ir skyrybos atvejus	III
L.Sarpauskienė	Literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimas	Modulis skirtas IIIIG klasės mokiniams. Modulo tikslas - išsiaiškinti literatūrinio ir samprotavimo rašinio skirtumus, keliamus reikalavimus. Remiantis brandos egzamino vertinimo instrukcijomis modulių metu bus siekiama formuoti literatūrinio ir samprotavimo rašinio kūrimo įgūdžius.	III
L.Sarpauskienė	Rašinių sistema ir kūrybiniai darbai	Modulis skirtas IVG klasės mokiniams. Jo metu gimnazistai, pakartoję literatūros teorijos žinias, teksto kūrimo principus, tobulins gebėjimą kurti tekstą, kuris atitinka brandos egzamino keliamus reikalavimus	IV
T. Jokubaitienė	Raštingumo įgūdžių įtvirtinimas	Modulis skirtas IVG klasės mokiniams. Modulo tikslas - pakartoti svarbiausias rašybos ir skyrybos taisykles, formuoti raštingumo įgūdžius rengiantis brandos egzaminui.	IV
V.Stoncelienė	Bendraukime vokiečių kalba	Modulis skirtas II-III gimnazijos klasių mokiniams, norintiems komunikuoti ne tik šnekamąją vokiečių kalbą, bet ir dalykinę bei verslo kalbą. Modulo tikslas - naudojant įvairias mokymo(si) strategijas gebėti komunikuoti įvairiose situacijose.	II-III
J.Lukošiūnienė	Matematika aiškiai ir suprantamai	Matematikos modulis skirtas 7 klasės moksleiviams, turintiems mokymosi sunkumų ar nepakankamai įsisavinusiems matematikos kursą. Įgyvendinant šį modulį bus taikomi	7



		įvairūs mokinių veiklos organizavimo būdai ir įvairūs mokymo bei mokymosi metodai. Ypač didelis dėmesys bus skirtas mokymo diferenciacijai, mokinių savarankiškam bei kūrybiniam darbui. Mokiniai tobulins matematinę kalbą, mokysis matematinio raštingumo.	
D.Šniukaitė	Matematika aiškiai ir suprantamai	Mokiniai mokės pertvarkyti algebrinius reiškinius, pritaikyti greitos daugybos formules įvairių uždavinių sprendimui.	5
J.Lukošiūnienė	Pagrindinio kurso sisteminimas	Programa skirta 10 klasės mokiniams, norintiems gerai pasikartoti matematikos kursą bei pasiruošti PUPP. Programos tikslai: Suvokti atskirų matematikos sričių sąryšį; jų pritaikomumą; perprasti matematikos kurso sistematiką; suprasti, kad neišmokus vienos temos, sunku suprasti kitą; suvokti, kad tik gerai suprasti matematikos faktai padeda spręsti praktines problemas, orientuotis aplinkoje, taisyklingai ir suprantamai reikšti mintis.	II
J.Lukošiūnienė	Praktinio turinio uždaviniai	Programa skirta 11 klasės mokiniams, siekiantiems pagilinti matematikos žinias, pakartoti ankstesnių metų matematikos temas, sprendimo metodus, mokytis atlikti praktines užduotis, reikalaujančias kūrybiškai pritaikyti įgytas žinias.	III

**KULTŪRINĖS, PAŽINTINĖS, IR SPORTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Klasė</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi</b>
1	Mokslo ir žinių diena	1-8, IG-IIIIG	09-01	Klasių vadovai, dailės mokytojai
2	Gimnazijos olimpinės žaidynės	1-8, IG-IIIIG	09-16	Klasių vadovai, kūno kultūros mokytojai
3	Pasimatuok profesiją	1-8, IG-IIIIG	11-13	Klasių vadovai, bibliotekininkas
4	Kalėdų šventė	1-8, IG-IIIIG	12-22	Klasių vadovai, technologijų ir dorinio ugdymo mokytojai
5	Pilietiškumo diena	1-8, IG-IIIIG	03-10	Klasių vadovai, istorijos mokytojai ir administracija
6	Akcija „Darom 2021“	1-8, IG-IIIIG	04-23	Klasių vadovai, administracija
7	Turizmo diena	1-4. 5-8, IG-IIIIG	06-02 06-17	Klasių vadovai, kūno kultūros mokytojai
8.	Pažink, tyrinėk, atrask	1-4. 5-8, IG-IIIIG	06-03 06-15	Klasių vadovai, gamtos mokslų mokytojai
9.	Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo diena	1-4. 5-8, IG-IIIIG	06-01 06-16	Klasių vadovai, choreografijos ir biologijos mokytojai
10.	Bendruomenės diena	1-4. 5-8, IG-IIIIG	06-04 06-18	Klasių vadovai, kūno kultūros mokytojai

## PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-42

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

1. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą. Socialinė-pilietinė veikla 5-8, I–II gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma. Veiklai mokiniai privalo skirti 10 val. 5-6 klasėms, 12 val. 7-8 klasėms, 14 val. IG-IIG klasėms per vienerius mokslo metus.

2. Mokinių socialinei-pilietinei veiklai (toliau – Veikla) atlikti sudarytos galimybės atlikti jas mokiniui savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

3. Socialinės- pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė it kt.

Darbinė veikla	Pagalba tvarkant kabinetus, kitas mokyklos patalpas ar mokyklos inventorių. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.
Ekologinė veikla	Pagalba tvarkant mokyklos aplinką. Kapinių, miestelio parkų tvarkymas.
Projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. Pagalba organizuojant klasės ir mokyklos renginius. Pagalba eksponuojant parodas.
Socialinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių sunkumų. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose.
Kita veikla	Pagalba klasės vadovui, mokytojams. Pagalba tvarkant mokyklos biblioteką. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose).

4. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

5. Veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, klasių vadovai, dalykų, neformaliojo švietimo mokytojai, bibliotekos vedėja ir kt.

6. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (toliau – Apskaitos lapas) pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo (klasės vadovas, mokytojas, bibliotekininkas ir kt.).

7. Mokinys yra atsakingas už savo Apskaitos lapo pildymą:

## Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas

\_\_\_\_\_ klasės mokinio (ės) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ val. socialinės-pilietinės veiklos per metus )

Eil. Nr.	Data	Veiklos pobūdis	Valandų skaičius	Mokytojas (kitas asmuo) (vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

Vardas, Pavardė, parašas

8. Klasės vadovas vykdo Veiklos kontrolę: likus 2 mėnesiams iki mokslo metų pabaigos peržiūri mokinių Apskaitos lapus. Klasės vadovas, mokinius, neturinčius socialinei-pilietinei veiklai reikiamo valandų/pamokų skaičiaus, nukreipia atlikti veiklą.

9. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio Apskaitos lapą.

10. Mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla mokslo metų pabaigoje elektroniniame dienyne fiksuojama įrašu „įskaityta/neįskaityta“.

11. Mokinio, turinčio neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

12. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

13. Socialinė ir pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

14. Veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-42

## ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMA PAPILDANČIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO UGDYMO TURINĮ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį bei tarp dalykinės integracijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia gimnazijos ugdymo turinio integravimo nuostatas: kokias papildomas ugdymo ir prevencines programas ir koku būdu numatoma integruoti į gimnazijos ugdymo turinį.

2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, Ugdymo karjerai programa, Žmogaus saugos programa, Laisvės kovų istorijos programa, prevencinė Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programa bei kitos programos (toliau – Programos) integruojamos į mokomuosius dalykus, nedidinant gimnazijos ugdymo plane nustatytų dalykui skirtų pamokų skaičiaus.

3. Programas įgyvendina mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros ir kt. specialistai.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Integruojamoji programa** – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į ugdymo sričių ar dalykų programas.

4.2. **Tarp dalykinė integracija** – tai dviejų ar daugiau mokytojų ugdomoji veikla, kai vienos pamokos metu derinamas skirtingų dalykų ugdymo turinys siekiant padidinti mokinių mokymosi motyvaciją ir mažinti mokymosi krūvį.

### II. PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ

5. Programų integravimo principai:

5.1. Integralumo principas. Integruojama į mokomuosius dalykus, klasės vadovo veiklą, projektinę veiklą ir neformaliojo švietimo veiklas.

5.2. Prieinamumo principas. Medžiagos turinys pateikiamas atsižvelgiant į mokinių amžiaus ir gebėjimų ypatumus.

5.3. Individualumo principas. Įgyvendinama atsižvelgiant į mokinių amžių, poreikius, patirtį, brandumą, gebėjimus, vertybinius įsitikinimus.

5.4. Konstruktyvumo principas. Atskleidžiamos ne vien problemos, bet skatinama ieškoti konstruktyvių jų sprendimo būdų.

5.5. Veiksmingumo principas. Siekiama geros prevencinio ugdymo kokybės rezultatų vykdant bendrąją prevenciją laiku ir sistemingai.

6. Metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės susitaria dėl Programų turinio dalies, temos integravimo į dalykus, kurių mokymo turinys susijęs arba priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai.

7. Siekiant mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, Programos integruojamos į visus dalykus (pasirenkamos temos, artimos dalyko turiniui), neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą, projektinę veiklą.

7.1. Programų integravimo sistema gimnazijoje: bendrųjų kompetencijų ugdymo

programos integruojamos pagrindiniame ir viduriniame ugdyme į mokomuosius dalykus tokia tvarka:

7.1.1. mokymosi mokytis ir komunikavimo – į visų mokomųjų dalykų programų turinį;

7.1.2. darnaus vystymosi – į gamtamokslinio, dorinio ir socialinio ugdymo dalykų programų turinį, gimnazijos gyvenimą;

7.1.3. kultūrinio sąmoningumo – į meninio, kalbinio ir literatūrinio ugdymo, kūno kultūros dalykų programų turinį;

7.1.4. sveikatos ir gyvenimo įgūdžių – į dorinio, gamtamokslinio, socialinio ugdymo, kūno kultūros dalykų programų turinį;

7.1.5. pradiniam ugdyme šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį.

7.2. prevencinės ir kitos programos:

7.2.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į dalykų pamokas pagal Bendrąsias programas ir klasės valandėles, neformaliojo ugdymo ir projektines veiklas. Programai skiriama:

7.2.1.1. 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus: 2 valandos – įgyvendinant klasės vadovo veiklą, 3 valandos – integruojant į pasaulio pažinimo dalyko programos turinį;

7.2.1.2. 5-8 klasėse – ne mažiau kaip 6 valandos per mokslo metus: 2 valandos – įgyvendinant klasės vadovo veiklą, 2 valandos – integruojant į dorinio ugdymo dalyko programos turinį, 1 valanda – į biologijos dalyko programos turinį, 1 valanda – į chemijos dalyko programos turinį;

7.2.1.3. IG–IIG klasėse ne mažiau kaip 6 valandos per mokslo metus: 2 valandos – įgyvendinant klasės vadovo veiklą, 2 valandos – integruojant į dorinio ugdymo dalyko programos turinį, 1 valanda – į chemijos dalyko programos turinį, 1 valanda – į biologijos dalyko programos turinį;

7.2.1.4. IIIG–IVG klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus: 1 valanda – įgyvendinant klasės vadovo veiklą, 2 valandos – integruojant į dorinio ugdymo dalyko programos turinį, 1 valanda – į biologijos dalyko programos turinį, 1 valanda – į chemijos dalyko programos turinį.

7.2.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, integruojama:

7.2.2.1. pradiniam ugdyme – į mokomųjų dalykų programų turinį ir neformalųjį švietimą;

7.2.2.2. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – į visų mokomųjų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą, klasės vadovo veiklą, projektines veiklas.

7.2.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, integruojama:

7.2.3.1. 1-4 klasėse – į mokomųjų dalykų programų turinį ir klasės vadovo veiklą, numatant ne mažiau kaip 4 temas per mokslo metus;

7.2.3.2. 5-8 ir IG-IVG klasėse – į visų mokomųjų dalykų programų turinį: technologijų mokytojai integruoja į ugdymo turinį ne mažiau kaip 8 temas per mokslo metus, kitų dalykų mokytojai teikia informaciją apie savo specialybę bei su ja susijusius dalykus renkant mokymosi kryptį, skirdami tam ne mažiau kaip 4 temas per mokslo metus;

7.2.3.3. klasės vadovai savo veiklos programose numato ugdymui karjerai ne mažiau kaip 3 veiklas per mokslo metus.

7.2.4. Etninės kultūros ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, integruojama:

7.2.4.1. 1-4 klasėse – į bendrųjų programų ugdymo turinį;

7.2.4.2. 5-8 ir IG-IIG klasėse - ne mažiau kaip 1-2 temos per mokslo metus į mokomųjų dalykų (tikybos / etikos, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, technologijų, geografijos, dailės, muzikos ir kitų, jei temos artimos dalykui) programų turinį;

7.2.4.3. IIIG-IVG klasėse – ne mažiau kaip 2 temos kiekvienai klasei per mokslo metus į mokomųjų dalykų (tikybos / etikos, lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, šokio, technologijų, dailės ir kitų, jei temos artimos dalykui) programų turinį.

7.2.5. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159, integruojama:

7.2.5.1. 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 1-2 temos per mokslo metus į mokomųjų dalykų (tikybos / etikos, kalbų, matematikos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, kūno kultūros / šokio) programų turinį;

7.2.5.2. Programai įgyvendinti 5, 7, IG klasėse skiriamos žmogaus saugos pamokos;

7.2.5.3. IIIG-IVG klasėse žmogaus sauga privalomai integruojama į gamtamokslinio ugdymo (chemijos, biologijos, fizikos mokomųjų dalykų) programų turinį. Dalyko mokytojas Programai įgyvendinti numato ne mažiau kaip 9 temas per mokslo metus.

7.2.6. Laisvės kovų istorijos programa, įgyvendinama vadovaujantis ŠMM rekomenduojama Pasipriešinimo istorijos programa: V. Vitkauskas. Lietuvos ir užsienio lietuvių pasipriešinimo istorijos mokymo programa X-XII klasėse:

7.2.6.1. IG-IIG klasėse privalomai integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos ir pilietiškumo pagrindų dalykų programų turinį.

7.2.6.2. IIG privalomai integruojama į Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pasirenkamąjį dalyką.

7.2.7. Tarptautinės prevencinės programos įgyvendinamos:

7.2.7.1. OLWEUS patyčių prevencijos programa integruojama į visas gimnazijos bendruomenės veiklas; klasių vadovų veiklos programose numatoma ne mažiau kaip 2 klasės valandėlės per mėnesį, skirtos patyčių prevencijai;

8. Klasių vadovai pagrindiniame ir viduriniame ugdyme konkretizuoja integruotinių programų temas, atsižvelgdami į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį. Integruotinių programų temas įrašo į klasės vadovų veiklos planus.

9. Dalykų mokytojai, klasių vadovai integruojamas temas fiksuoja el. dienyno dalyko / klasės valandėlės skyriuje „Tema, klasės darbai, pastabų skiltyje, įrašant programos pavadinimą“.

### III. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS, PAMOKŲ APSKAITA

10. Integruojamų programų ir dalykų mokinių ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus: ką mokinys privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti.

11. Vertinant taikomi neformaliojo – formuojamojo – vertinimo metodai ir būdai.

12. Integruojamų programų apskaitos būdai:

12.1. jei programa integruojama į dalyko turinį, informacija apie integruojamą programą fiksuojama el. dienyno atitinkamo dalyko laukelyje „Pastabos apie pamoką“;

12.2. Dienyne Programų pavadinimai trumpinami: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa- ATPP, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa – SLURŠ, Ugdymo karjerai programa – UK, Etninės kultūros ugdymo programa – EKV, Žmogaus saugos bendroji programa – ŽS, Laisvės kovų istorijos programa – LKI, Tarptautinė prevencinė programa – OLWEUS.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Programų integravimą į ugdymo turinį koordinuoja ir stebėseną vykdo gimnazijos

direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Planuodami integruotinių Programų turinį, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai gali naudotis šio Aprašo pateiktomis temomis.



## PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-42

**PSICHOLOGO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS, MOKINIŲ TĖVAMS,  
MOKYTOJAMS TVARKA**

Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų konsultavimas – tai pagrindinė mokyklos psichologo veiklos kryptis. Konsultacijų metu aptariami, nustatomi ir sprendžiami mokinių ar su vaiko ugdymu susiję tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų sunkumai, pristatomos bei aptariamose rekomendacijos. Konsultacijos mokiniams teikiamos, gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (neturint 16 metų).

1. Mokiniai į mokyklos psichologą kreipiasi, kai:

1.1. susiduria su mokymosi sunkumais, nenori mokytis ar lankyti pamokų;

1.2. nori atrasti, koks mokymosi stilius jiems padės pasiekti geriausių rezultatų moksle;

1.3. susiduria su įvairiomis baimėmis: lankyti mokyklą, kalbėti prieš klasę, rašyti kontrolinius darbus, laikyti egzaminus ir kt.;

1.4. nori pagerinti savo bendravimo įgūdžius: išmokti valdyti neigiamas emocijas, susidraugauti, atsisakyti drovumo ir pan.;

1.5. nori išmokti kūrybiškai spręsti problemas; susiduria su liūdesiu ar nerimu;

1.6. gedi artimo žmogaus ar naminio gyvūnėlio (augintinio);

1.7. liūdi dėl to, kad skiriasi/išsiskyrė ar išvyko gyventi į užsienį tėvai (ar vienas iš jų); nori pasikalbėti su suaugusiuoju, kuris jo nebus ir neišduos;

1.8. susiduria su sudėtingomis gyvenimiškomis situacijomis: kur stoti mokytis ir pan.;

1.9. abejoja dėl savo gebėjimų bei talentų, nori tobulėti kaip asmenybė ir kt.;

1.10. nori atsisakyti žalingų įpročių;

2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklos psichologą kreipiasi, kai:

2.1. nori sužinoti vaiko nesėkmių mokykloje priežastis ir spręsti su jomis susijusias problemas (mokymosi motyvacijos, nepažangumo, pamokų nelankymo ir t.t.);

2.2. pageidauja gauti informacijos, kad jų vaiko gebėjimai būtų įvertinti PPT dėl specialiojo ugdymo paskyrimo;

2.3. nori patobulinti bendravimo su vaiku ar vaiko auklėjimo įgūdžius;

2.4. vyksta skyrybų procesas ir tėvai rūpinasi vaiko psichologinės gerovės išsaugojimu;

2.5. pasikeitė vaiko elgesys ir tėvai neatranda elgesio pokyčių priežasčių;

2.6. vaikas mikčioja ar jam pasireiškia tikas;

2.7. vaikas agresyvus, negebantis valdyti neigiamų emocijų;

2.8. rūpinasi vaiko saugumu mokykloje;

2.9. vaikas konfliktuoja su mokytoju ar klasės draugais;

2.10. nori sužinoti ar kyla klausimų apie vaiko raidos ypatumus ir kt.

3. Mokytojai į mokyklos psichologą kreipiasi, kai:

3.1. nori nustatyti vaiko nesėkmingo mokymosi prielaidas ir bendradarbiauti padedant vaikui pasiekti jo gebėjimus atitinkančius rezultatus;

3.2. nori parengti ir įgyvendinti mokymosi ar elgesio gerinimo priemones, individualizuoti ugdymą;

3.3. nori sukurti palankų klasės mikroklimatą;

3.4. nori paskatinti vaiko mokymosi motyvaciją;

3.5. susiduria su krizinėmis situacijomis: smurtą šeimoje patiriantis ugdytinis, ugdytinio gedėjimas, savižudybė, pedofilijos atvejai, ir pan.

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-42**ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO UGDYMO  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis vaikų ugdymas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554.

2. Neformalusis ugdymas – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius. Vaiko pasirinkta veikla ugdyti kompetencijas, kurios ypač svarbios jo, o vėliau ir suaugusiojo gyvenime – socialines, edukacines, asmenines, profesines. Šioms kompetencijoms ugdyti kaip priemonė naudojama tradiciškai vaikams įdomi veikla (muzika, sportas, menas ir kt.).

4. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

4.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

4.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

4.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

4.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas, tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

5. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis ugdymas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo ugdymo veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

**II. NEFORMALIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Neformalusis ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

6.1. mokinių polinkius ir poreikius;

6.2. tėvų pageidavimus;

6.3. mokinių amžių;

6.4. pedagogų sugebėjimą organizuoti popamokinę veiklą;

6.5. bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų valandų skaičių;

6.6. mokyklos tikslus ir uždavinius.

7. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:

7.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dailės kryptys);

7.2. fiziniam ugdymui ir sportui;

7.3. gabių mokinių poreikiams tenkinti;

7.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

7.5. techninei kūrybai bei technologijoms.

8. Neformaliojo ugdymo paklausa ateinantiems mokslo metams tiriama balandžio-gegužės mėnesiais:

8.1. mokytojai siūlo neformaliojo ugdymo programas;

8.2. mokyklos administracija sudaro būrelių sąrašą pagal pasiūlymus;

8.3. mokiniai renkasi, kokius būrelius norėtų lankyti ateinančiais mokslo metais;

8.4. neformaliojo ugdymo būrelių pasirinkimas vyksta iki rugsėjo 2 d.;

8.5. neformaliojo ugdymo grupių vadovai pateikia mokyklos administracijai preliminarius mokinių sąrašus ir programas ne vėliau kaip iki birželio 1d.;

8.6. neformaliojo ugdymo programų elektroninės versijos atsiunčiamos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

8.7. neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu;

8.8. neformaliojo ugdymo grupę sudaro mažiausiai 10 mokinių;

8.9. visuomenės sveikatos specialistas pateikia sporto būrelių vadovams informaciją apie mokinių sveikatos būklę;

8.10. neformalusis ugdymas fiksuojamas elektroniniame dienyne sudarant neformaliojo ugdymo laikinąsias grupes.

8.11. sudaromas visų būrelių tvarkaraštis.

8.12. būrelio vadovas užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

8.13. pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai privalo prarasti mokiniams saugaus darbo ir elgesio instruktažus. Mokiniai išklause instruktažą pasirašo saugaus elgesio ir kt. instruktažų lape.

8.14. neformaliojo ugdymo būrelių mokinių sudėtis metų eigoje gali keistis, sumažėjus lankančių mokinių skaičiui, likusiems mokiniams siūloma kita neformali veikla;

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.15. neformaliojo ugdymo būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja per mokslo metus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, spartakiadose, varžybose, konkursuose mokykloje, seniūnijoje, mieste ar šalyje arba surengia savo metinės veiklos pasirodymą;

8.16. už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais;

8.17. neformaliojo ugdymo veiklą koordinuoja ir stebėseną vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-42**ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ  
UGDYMOSI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (Toliau – Aprašas) nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo (si) organizavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais susijusiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

3. Meškuičių gimnazija (toliau – Gimnazija) užtikrina kiekvienam mokykloje besimokančiam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.

4. Gimnazijoje naudojami priedai patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1775 (toliau – specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas).

**II. MOKINIO GEBĖJIMŲ PIRMINIS ĮVERTINIMAS IR UGDYMO SKYRIMAS**

5. Mokytojas, kai jam išskyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo *Anketą* (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 2 priedas) ir kreipiasi į Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

6. Gimnazijos VGK, gavusi mokinio Anketą (2 priedas) bei *Sutikimą* (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo Gimnazijos VGK *Pažymą dėl įvertinimo* (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 5 priedas). Siekdami išsamesnio įvertinimo, Gimnazijos VGK nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

7. Gimnazijos VGK, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį (poreikiui esant ir sausio mėnesį) Gimnazijos VGK pirmininko raštu suderintą su Švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba). Prireikus Tarnyba gali prašyti pateikti dokumentus, nurodytus individualiuose psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokoluose, klausimynuose, aprašymuose ir kortelėse.

8. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, suderintą su Tarnyba, VGK teikia tvirtinti Gimnazijos vadovui. VGK pildo *Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo* (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 8 priedas).

9. Gimnazijos VGK, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo Bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą, gavusi *Sutikimą* (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 6 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio įvertinimo. VGK pateikia Tarnybai *Pažymos dėl įvertinimo* (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktu nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

10. Tarnyba atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Pažymą dėl įvertinimo (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 7 priedas). Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu(iais) pedagogu(ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 8 priedas).

### III. MOKINIŲ GEBĖJIMŲ ĮVERTINIMAS

11. Gimnazijos VGK kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo Tarnyboje metu arba jei VGK yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį bendrojo ugdymo Bendrųjų programų mokymo pritaikymą.

12. Ugdantis(ys) mokytojas(ai) ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia VGK *Pasiekimų aprašą* (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo Tarnyboje. VGK pateikia Tarnybai Pasiekimų (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

13. Tarnyba atlieka pakartotinį įvertinimą ir pildo Tarnybos Pažymą dėl įvertinimo (specialiųjų ugdymosi poreikių aprašas 7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi arba jį nutraukia.

### IV. MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, TEIKIAMOS ŠVIETIMO PAGALBOS TVARKA

14. Švietimo pagalba mokiniui - tai mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo), sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų, ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, psichologinių, socialinių, specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

15. Švietimo pagalba teikiama, kai ją skiria Gimnazijos VGK ar Tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

16. Ugdomų dalykų Bendrąsias programas pritaiko ar individualizuoja ugdomo dalyko mokytojas, remdamasis Tarnybos rekomendacijomis ir konsultuojamas Gimnazijos specialiojo pedagogo ar logopedo.

17. Sudarytos pritaikytos ar individualizuotos dalykų programos suderinamos su Gimnazijos specialiuoju pedagogu.

18. Gimnazijos VGK pritaria mokytojų sudarytoms pritaikytoms, individualizuotoms programoms VGK pirmininko parašu.

19. Specialiojo pedagogo pagalbą skiria Tarnyba.

20. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo etatui steigti, mokinius, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams. Specialiojo pedagogo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui.

21. Specialusis pedagogas atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio, jų atitikimo ugdymo programoms nustatymą, specialiųjų ugdymosi poreikių

mokinių pažangos mokykloje vertinimą; teikia pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinant ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir jų sutrikusių funkcijų lavinimą; teikia pagalbą mokytojams, pritaikant mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, individualizuojant ir pritaikant bendrąsias programas; bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Gimnaziją aptarnaujančios Švietimo pagalbos tarnybos specialistais.

22. Gimnazijos logopedas, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, įvertina kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, sudaro mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą.

23. Mokiniam, kuriems reikalinga logopedo pagalba, specialųjį ugdymą skiria VGK pagal logopedo atlikto mokinių kalbėjimo ir kalbos įvertinimo išvadas arba Tarnyba. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą, suderintą su Gimnaziją aptarnaujančia Tarnyba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

24. Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo etatui steigti, mokinyms, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams. Logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui.

25. Logopedas atlieka mokinių kalbos įgūdžių tyrimą bei įvertinimą, pildo reikiamus dokumentus; teikia individualią ar grupinę pagalbą mokiniams atsižvelgiant į kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus; teikia konsultacijas tėvams (globėjams) ir mokytojams.

26. Pagrindinė logopedo darbo forma yra pratybos: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai) ne pamokų metu.

27. Gimnazijos psichologas konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei kt. Nesant Gimnazijoje psichologo, kreipiamasi dėl psichologo konsultacijų į Tarnybą.

28. Gimnazijos VGK turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

## V. PAGALBOS NAMUOSE TEIKIMAS

29. Pagalbą namuose skiria Tarnyba, suderinusi su Šiaulių r. savivaldybės administracija.

30. Specialusis pedagogas, logopedas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro vaiko ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

## VI. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

31. Mokinui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tik tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

32. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai VGK ir Tarnyboje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos VGK ir Tarnyba atsako už įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

34. Gimnazijos VGK, Tarnyba informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

36. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą, pratybų, konsultacijų, pamokų lankymą, elgesį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu ar elektroniniu dienynu pagal poreikį. Pokalbiai fiksuojami dienynuose, konsultacijų žurnaluose.

37. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina, kad vaikas lankytų pratybas bei konsultacijas, (tėvai informuoti tris kartus, tačiau vaikas nelanko konsultacijų) kviečiami į Gimnazijos VGK pokalbiui.

38. 5 – 8, IG – IVG klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu atsisakius logopedo ar specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos, skirta pagalba nebeteikiama.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Mokyklos VGK organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

40. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje.

ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS NAISIŲ SKYRIAUS PAMOKŲ SKAIČIUS  
PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS GRUPINIO MOKYMO SI FORMA  
KASDIENIU AR NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU  
ĮGYVENDINTI PER METUS (SAVAITĘ)

1 – 4 klasės

Klasė (mokinių skaičius)	1 (7)	1-2 jungtinė klasė (13)	2 (6)	3 (9)	Pradinio ugdymo program oje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai					
Dorinis ugdymas (tikyba)		1		1	2(70)
Lietuvių kalba	7	1	6	7	21(735)
Užsienio kalba (anglų k.)			2	2	4(140)
Matematika	2	2	3	4	11(385)
Pasaulio pažinimas		2		2	4(140)
Dailė ir technologijos		2		2	4(140)
Muzika		2		2	4(140)
Fizinis ugdymas		3		3	6(210)
Iš viso pamokų klasei	9	13	11	23	56(1960)
<b>Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui</b>	<b>22 (770)</b>		<b>24 (840)</b>	<b>23 (805)</b>	<b>69(2415)</b>
Neformalusis švietimas		1		2	3(105)
<b>Iš viso tarifikuotų pamokų (valandų) jungtinei klasei</b>		<b>34 (1190)</b>			<b>34 (1190)</b>
Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui				25 (875)	25 (875)
<b>Tarifikuotų (kontaktinių) pamokų skaičius 1-3 klasėms</b>					<b>59 (2065)</b>



ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS NAISIŲ SKYRIAUS PAMOKŲ SKAIČIUS  
PAGRINDINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS GRUPINIO MOKYMO SI FORMA  
KASDIENIU AR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU  
ĮGYVENDINTI PER METUS (SAVAITĘ)

5 – 8 klasės

Klasė (mokinių skaičius)	5 (5)	5-6 <i>jungtinės</i> <i>klasės</i> (13)	6 (8)	7 (4)	7-8 <i>jungtinės</i> <i>klasės</i> (9)	8 (5)	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje
Ugdymo sritys ir dalykai							
<b>Dorinis ugdymas</b>							
Etika		1			1		2 (74)
Lietuvių kalba ir literatūra	5		5	1	4	1	16 (592)
Užsienio (anglų) kalba	3		3	3		3	12 (444)
Užsienio (rusų) kalba			2	2		2	6 (222)
Matematika	4		4	2	2	2	14(518)
Informacinės technologijos		1		1			2(74)
Gamta ir žmogus		2					2(74)
Biologija				2		1	3(111)
Chemija						2	2(74)
Fizika				1		2	3(111)
Istorija		2			2		4(148)
Geografija			2		2		4(148)
Socialinė – pilietinė veikla (val. per metus)**	10		10	12		12	
Dailė		1			1		2(74)
Muzika		1			1		2(74)
Technologijos		2			1	1	4 (148)
Fizinis ugdymas				2+1**			3(111)
Žmogaus sauga				1*			1* (37*)
Viso pamokų klasei	12	12+1*+ 1**	16	12	14+1*+ 1**	14	89 (3293)
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>26</b>		<b>29</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>115</b>

<b>Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per 2020 – 2021 m. m.</b>	<b>962</b>		<b>1073</b>	<b>1110</b>		<b>1110</b>	<b>4255</b>
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>		2					2(74)
<b>Pamokos skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti</b>		1					1(37)
<b>Viso tarifikuojamų pamokų jungtinei klasei</b>		45			40		
<b>Iš viso tarifikuotų (kontaktinių) valandų skaičius klasės komplektui</b>		<b>1665</b>			<b>1480</b>		<b>3145</b>

Pastabos:

\*jungiamos klasės iš 5-6 ir 7-8 klasių srauto tarifikuojama 5-6 iš jungtinių klasių.

\*\*1 papildoma pamoka 5,6,7 klasėse tarifikuojama 5-6 iš jungtinių klasių