

ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ GIMNAZIJOS ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Meškuičių gimnazija (toliau – Gimnazija) antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Antikorupcinio elgesio kodeksas) nustato pagrindinius Gimnazijos darbuotojų antikorupcinio elgesio principus, kurių jie įpareigojami laikytis, atlikdami teisės aktuose nustatytas pareigas ir vykdydami jiems pavestas funkcijas.

2. Antikorupcinio elgesio kodekso tikslas – kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Gimnazijoje, ugdyti Gimnazijos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, užkirsti kelią interesų konfliktams, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą, didinti Gimnazijos veiklos skaidrumą, viešumą, Gimnazijos bei jos darbuotojų autoritetą ir pasitikėjimą jais visuomenėje.

3. Gimnazijos darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas (toliau – darbo funkcijos), įsipareigoja laikytis teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, reikalavimų, netoleruoti korupcinio elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo ir kronizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų bei kitų teisės normų pažeidimų.

4. Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos sąvokos:

4.1. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, apimanti viską, ką galima įvertinti pinigais (materialūs daiktai, paslaugos, kelionės, mokymai, įvairios pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, paskolos ir kita) ir kai tokia dovana tiesiogiai susijusi su darbuotojo atliekamomis darbo funkcijomis ar Gimnazijos vykdoma veikla;

4.2. **Dovanų politika** – Gimnazijos veiklos skaidrumo politikoje (toliau – Skaidrumo politika) nustatyta dovanų priėmimo, registravimo, vertinimo, saugojimo ir naudojimo tvarka;

4.3. **Kronizmas** – draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa, naudojantis turimomis pareigomis bei statusu;

4.4. **Nepotizmas** – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jų globa, naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu;

4.5. **Skaidrumas** – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu;

4.6. **Tretieji asmenys** – visi asmenys (tiek juridiniai, tiek fiziniai), kurie nėra Gimnazijos darbuotojai.

5. Kitos Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ).

6. Antikorupcinio elgesio kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, VPIDĮ bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

7. Gimnazijos antikorupcinio elgesio standartai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų:

7.1. **skaidrumas ir viešumas.** Gimnazijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira įvertinti. Gimnazijos darbuotojai savo veikloje privalo užtikrinti teisės aktuose nustatytą savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų darbų viešumą, prireikus pateikti sprendimų priėmimo bei darbų atlikimo motyvus, teikti informaciją vienas kitam ir kitoms institucijoms ir visuomenei (informacijos teikimas gali būti ribojamas tik teisės aktuose nustatytais atvejais) ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto bei elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;

7.2. **objektyvumas.** Gimnazijos darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti veiksmai vykdant pavestas darbo funkcijas turi būti objektyvūs;

7.3. **nešališkumas.** Gimnazijos darbuotojai privalo deklaruoti savo privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais, elgtis nepriekaištingai, nepriimti, neteikti ir nesiūlyti netinkamų dovanų, nebūti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų iniciatoriais, planuotojais ar vykdytojais, būti objektyviais priimdami sprendimus, vengti asmeniškumo, išklausti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą, nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

8. Daugiau elgesio ir etikos normų, kurių privalo laikytis Gimnazijos darbuotojai vykdydami darbinės funkcijas ir formuojant Gimnazijos įvaizdį, nurodyta Šiaulių r. Meškiučių gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse.

III SKYRIUS ANTI-KORUPCINIO ELGESIO NORMOS IR REIKALAVIMAI

9. Administracija užtikrina sprendimų objektyvumą susilaikydama nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti administracijos nešališkumu, savo elgesiu rodo pavyzdį pavaldiems darbuotojams, skatina darbuotojų iniciatyvą ir savarankiškumą.

10. Gimnazijos darbuotojai, atlikdami jiems pavestas darbinės funkcijas, neturi teisės priimti ir (ar) teikti dovanų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

11. Gimnazijos darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais ir vengti aplinkybių, kai privatūs interesai galėtų paveikti sprendimų priėmimą ar sudarytų tokią regimybę visuomenei.

12. Gimnazijos darbuotojai netoleruoja neskaidraus, šališko elgesio, apie visus tokio pobūdžio atvejus turi informuoti savo tiesioginį vadovą, įgaliotą asmenį.

13. Gimnazijos darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas darbinės funkcijas, jeigu atliekamos darbinės funkcijos yra susijusios su jų privačiais interesais.

14. Vadovybė ir (ar) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas asmuo, pagal kompetenciją kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų, teikia rekomendacijas, konsultuoja, ugdo darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, siekdami užtikrinti efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją.

15. Gimnazija savo interneto svetainėje viešina visą informaciją, kurią privalo atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

16. Vadovybė stengiasi savo asmeniniu pavyzdžiu, kasdieniais darbais, kurti ir palaikyti antikorupcinę aplinką, pagrįstą pagarba darbuotojams, paslaugų gavėjams ir kitiems asmenims, kuomet vadovybės ir darbuotojų dialogas, abipusis pasitikėjimas, aiškus kiekvieno darbuotojo funkcijų, atsakomybių ir lūkesčių nustatymas, kompetentingas bendradarbiavimas su interesantais ir kitais asmenimis skatina antikorupcinės, racionalios ir efektyvios veiklos įgyvendinimą, stiprina dalykinę reputaciją ir didina visuomenės pasitikėjimą.

17. Draudžiama bet kokia materialinė parama ar kita pagalba Gimnazijos ištekliams politinėms partijoms, jų atstovams, taip pat kandidatams į politines pareigas.

18. Gimnazija imasi visų būtinų priemonių, kad savo veikloje užkirstų kelią korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei kitų teisės normų pažeidimams.
19. Gimnazijos darbuotojai privalo laikytis darbo tvarkos taisyklėse nustatytų normų.
20. Gimnazijoje netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas.

IV SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

21. Gimnazijoje, teisės aktų nustatytais atvejais, paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

22. Kiti Gimnazijos darbuotojai prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir palaikymo Gimnazijoje prisideda pagal kompetenciją.

23. Gimnazijoje įdiegtos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės:

23.1. Skaidrumo politika – apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo Gimnazijoje nuostatas, Skaidrumo politikos įgyvendinimo gaires ir įtvirtina korupcijos netoleravimo poziciją. Skaidrumo politika yra Gimnazijos vykdomos antikorupcinės veiklos skatinimo ir diegimo į Gimnazijos organizacinę kultūrą iniciatyvos sudėtinė dalis. Skaidrumo politikoje aptarta kaip darbuotojai privalo elgtis įtarus ar esant interesų konfliktui, paaiškintos piktnaudžiavimo pareigomis, kyšininkavimo, prekybos poveikiu, nepotizmo, paramos skyrimo ar gavimo ir kt. sąvokos, nurodyta kaip darbuotojai privalo elgtis įtarią galimas korupcijos apraiškas, nustatyta dovanų politika (dovanų gavimas, informavimas apie gautas dovanas, jų vertinimas, registravimas, perdavimas Dovanų vertinimo komisijai ir kt.) bei kitos su korupcijos prevencija susijusios priemonės;

23.2. Etikos kodeksas, nustato darbuotojų profesinės etikos normas ir elgesio principus, Gimnazijoje proteguojamas vertybes. Gimnazija skatina darbuotojus laikytis elgesio principų ir etikos normų, sudaro galimybes skaidriai vykdyti savo pareigas, formuoti visuomenės pasitikėjimą Gimnazija;

23.3. Šiaulių r. Meškuičių gimnazijos privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Privačių interesų derinimo tvarkos aprašas), kuris reglamentuoja Gimnazijos darbuotojų pareigą deklaruoti privačius interesus ir nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo procedūrą (šis aprašas nereglamentuoja nusišalinimo ar nušalinimo tvarkos darbuotojams, kuriems taikomas Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos). Šio aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją bei vidinio nepotizmo valdymą;

23.4. Gimnazijos interneto svetainėje viešai skelbiamas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, apie siekiantį arba einantį pareigas asmenį, sąrašas bei kita teisės aktuose nurodyta skelbtina informacija;

23.5. kitos teisės aktuose nurodytos korupcijos prevencijos priemonės ar veiklos.

V SKYRIUS

ANTI-KORUPCINIO ELGESIO KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

24. Visi Gimnazijos darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio kodeksu Gimnazijoje nustatyta tvarka bei privalo laikytis jame nustatytų reikalavimų.

25. Gimnazijos darbuotojai apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką teisėsaugos institucijoms privalo pranešti asmeniškai arba per už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą

asmenį, per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento, jeigu gauna duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta ir (ar) daroma ši veika ir (ar) rengiamasi ją daryti.

26. Nepriklausomai nuo informacijos pateikimo būdo, Gimnazijoje gauta informacija, apie galimą įstatymų ir (ar) Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatų pažeidimą, turi būti iširta sąžiningai ir nuodugniai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

27. Gimnazija netoleruoja jokio neigiamo poveikio apie pažeidimus pranešusių Gimnazijos darbuotojų atžvilgiu. Gimnazija garantuoja apie pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Gimnazija užtikrina jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, antikorupcinio elgesio normų ir standartų, skaidrios veiklos principų, antikorupcijos politikos nuostatų įgyvendinimą

29. Pasikeitus teisiniam reglamentavimui ar esant poreikiui, Antikorupcinio elgesio kodeksas gali būti keičiamas, papildomas direktoriaus įsakymu.

30. Antikorupcinio elgesio kodeksas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://meskuiciai.siauliai.lm.lt/korupcijos-prevencija/>

31. Antikorupcinio elgesio kodeksas taikomas visiems Gimnazijos darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatomis, tretiesiems asmenims (Gimnazijos paslaugų tiekėjams, prekių tiekėjams, rangovams, klientams ir kt.).
