

Užduočių, atsakomybių, laiko ribų, dokumentų šablonų ir procedūrų aprašas 2022-2023m. m.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Dokumento Nr. ir jo pateikimo terminas	Atsakingas asmuo
1.	OPKUS plano rengimas, tvirtinimas	2022 m. birželio mėn.	Planas iki rugpjūčio 30 d.	Koordinatorė Vaiko gerovės komisija Direktorius
2.	Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su OLWEUS patyčių prevencijos programos taisyklėmis	Rugsėjo mėn.	Į dienyną įrašo „OLWEUS“ iš karto po klasės valandėlės	Klasių vadovai
3.	Patyčių dėžutės naudojimas	Mokslo metų eigoje	Paruošti lankstinuką ir išdalinti tėvams mokslo metų pradžioje	Direktoriaus pavaduotojas Koordinatorė
4.	Darbuotojų paskirstymas į MSG	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus įsakymas	Programos koordinatorius Direktorius
5.	2 darbuotojų susirinkimai per mokslo metus.	Spalio ir birželio mėn.	C4 iš karto po susirinkimo C1 iki palaikomojo susitikimo	Direktorius
6.	5 MSG susitikimai	Mokinių atostogų metu, birželio mėn.	R1 iš karto po susitikimo C1 iki palaikomojo susitikimo	MSG lyderiai Direktorius
7.	Mokymai naujiems darbuotojams	Mokslo metų eigoje	R3 iš karto, pasibaigus mokymams, C1 iki palaikomojo susitikimo	Instruktorė Direktorius
8.	Anketinė mokinių apklausa OLWEUS klausimynu	Lapkričio mėn.	C1 gavus anketinius rezultatus	Direktorius Instruktorė
9.	Budėjimo gimnazijoje grafiko sudarymas ir koregavimas	Rugsėjo ir vasario mėn.	C1 iki palaikomojo susitikimo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
10.	Keturių patyčių prevencijos taisyklių aktyvus ir nuoseklus taikymas	Mokslo metų eigoje	C2 iki vasario mėn. ir birželio d.	Klasių vadovai

11.	Klasių tėvų susirinkimai, aptariant apklausos apie patyčias rezultatus, situaciją klasėje	Pagal klasių auklėtojų darbo planus	C2 iki vasario mėn. ir birželio mėn.	Klasių vadovai
12.	1-8 ir I-IVG OLWEUS klasių valandėlių vedimas	Du kartus per mėnesį	Klasių vadovai pildo elektroninio dienyno klasių valandėlių skiltis, pastabose apie pamoką parašo „OLWEUS“ iš karto po klasės valandėlės	Klasių vadovai
13.	2 mokinių tarybos susirinkimai per mokslo metus, skatinant iniciatyvas dėl patyčių prevencijos	Lapkričio ir balandžio mėn.	R4 iš karto, pasibaigus susirinkimui	Mokytojas, koordinuojantis mokinių tarybos darbą
14.	Individualūs pokalbiai su mokiniais, įtariamų ir faktinių patyčių atvejų aptarimas	Mokslo metų eigoje	C2 iki vasario mėn. ir birželio mėn.	Klasių vadovai
15.	OPPKK susitikimas su programos instruktore	Spalio, gegužės mėn.	OPPKK protokolas	Programos koordinatorius
16.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą, OPKUS reikalavimus klasių susirinkimuose	2 kartus per mokslo metus	C1 iki susitikimo C2 iki vasario mėn. ir birželio mėn.	Direktorius Klasių vadovai
17.	Nuobaudų kopėtėlių, įtariamų arba faktinių patyčių atvejų sprendimo procedūros taikymas	Mokslo metų eigoje	Patyčių registracijos žurnalas	Gimnazijos darbuotojai, įtardami arba pastebėję patyčias
18.	Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1 kai nustatomas nukrypimas	Gimnazijos darbuotojai pastebėję nukrypimą
19.	Rimtų/sistemingų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1/A2 kai nustatomas nukrypimas	Direktorius