

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Meškuičių mokyklos
direktorius 2023 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. V-212(1.6)

ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Meškuičių mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu patvirtinimo“ ir jo pakeitimais (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. V-982), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu patvirtinimo.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas, vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

- **vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

- **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

- **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

- **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą, Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

- **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
5. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
6. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
7. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

8. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus.
9. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas vertinimo tikslams realizuoti.

11. Formuojamasis pasiekimų vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslą – padėti mokytis. Formuojamojo vertinimo metu:

11.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir teikia grįžtamąjį ryšį žodžiu, komentarais prie mokinio darbo, žinutėmis pastabų ir pagyrimų skiltyje elektroniniame dienyne;

11.2. mokytojas diagnozuoja esamą mokymosi situaciją ir tikslingai pasirenka tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą;

11.3. mokytojas, teikdamas grįžtamąjį ryšį padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

11.4. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;

11.5. sudaromos sąlygos mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, rengiant projektinius darbus, pristatymus ir pan.;

11.6. mokiniai skatinami permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą trimestrų pradžioje ir pabaigoje užsipildant Mokymosi pažangos stebėjimo lapas (1 priedas);

11.7. pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

12. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

13. Neformaliojo švietimo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

14. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

15. Vidinis apibendrinamasis vertinimas atliekamas, kai mokiniai atsiskaito už trumpesnį sutartos apimties mokymosi laikotarpį, arba, kai norima apibendrinti ilgesnio periodo rezultatus ir įvertinti mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui pagrindiniame ugdyme naudojami pažymiai, pradiniam ugdyme – pasiekimų lygiai.

16. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą (Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, toliau – NMPP, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, toliau – PUPP) organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

17. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

17.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

17.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.

18. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

19. Pagrindinio ugdymo vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai

	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

20. Kiekvieno dalyko mokytojas yra ir gimtosios kalbos mokytojas. Taisytinus kalbos dalykus privalo komentuoti žodžiu ar raštu. Bendru su mokiniais susitarimu prie surinktų taškų už dalyko žinias gali skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą arba atimti taškus.

21. 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu, 1 mėnesį nuo atvykimo dienos, vertinami tik patenkinamais pažymiais, fiksuojama mokinio daroma pažanga.

22. Vertinimas pažymiais taikomas tokiu dažnumu per trimestrą:

22.1. jei per trimestrą dalykui mokyti skirta 1-2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

22.2. 3-4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

22.3. 5-6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais.

23. Per trimestrą rekomenduojama parašyti ne mažiau kaip 1 kaupiamąjį pažymį.

24. Kaupiamąjį pažymį galima rašyti už šias veiklas:

24.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą, savivaldį mokymąsi ir kt.);

24.2. namų darbus;

24.3. projektinius darbus.

25. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai.

IV. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

26. Vertinimą pradinio ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas ir įsivertinimas:

26.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

26.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus (4 priedas) atliekamas siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

26.3. apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus trimestrui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:

26.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis). Mokiniui, nepasiekus slenkstinio lygio, įrašomas nepatenkinamas lygis;

26.3.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

26.3.4. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas baigus programą;

26.3.5. mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas pažanga ir pasiekimai vertinami trimestrais „pp“ (padarė pažangą) arba „np“ (nepadarė pažangos).

27. Įsivertinimas – tai ugdymo(si) procese pastoviai naudojama vertinimo dalis. Mokiniai sudaromos galimybės suvokti savo daromą pažangą, keisti požiūrį į mokymąsi, tapti aktyviu savo pažangos vertintoju. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, išmokus ciklą ar baigus ugdymo programą pagal mokytojo pateiktą įsivertinimo formą.

28. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus. Aplankuose kaupiami mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys ir kt. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

29. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai informuojami komentarais el. dienyne.

30. Visuomet įrašomi kontrolinių darbų, diktantų įvertinimai, testų surinktų taškų skaičius, pa(si)tikrinamųjų, kūrybinių bei savarankiškų darbų vertinimai.

31. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Mokinių pastangas ir elgesį kiekvienas mokytojas vertina pagal savo pasirinktą individualią vertinimo formą.

32. Baigus Pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašas (3 priedas), supažindinami tėvai ir perduodamas mokyklai, kurioje mokinsis mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

V. MOKINIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

33. Kompetencijos atpažįstamos konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose: projektuose, renginiuose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, socialinėje-pilietinėje veikloje.

34. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

35. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

36. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne įrašu „įsk.“ ir komentaru, kokias kompetencijas tobulino.

37. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai mokslo metų pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru.

38. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: ugdymo siekinių nustatymas, mokymosi žingsnių ir požymių planavimas, mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

39. Mokiniai teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniai svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

39.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

39.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant kompetencijų liudijimo aplankus, kuriuose kaupiami mokinių įsivertinimo aprašai, mokinių socialinės-pilietinės veiklos refleksijos, klausimų atsakymai;

39.3. mokytojas naudoja kaupiamąjį vertinimą, kuris turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

VI. KONTROLINIŲ, ATSISKAITOMŲJŲ, SAVARANKIŠKŲ, KŪRYBINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VERTINIMAS

40. Kontrolinis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš temos (keleto ar, išimties atvejais, keliolikos pamokų), kai vertinami visi mokiniai, parašant pažymį į dienyną. Darbui atlikti skiriama visa pamoka. Kūrybiniam darbui (rašiniui ir kt.) gali būti skirtos 1–2 pamokos.

41. Apie kontrolinio darbo dieną ir temą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

42. Per dieną rašomas 1 kontrolinis darbas.

43. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto.

44. Kontrolinis darbas turi būt diferencijuojamas, sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių, pagal pasiekimų lygmenis. Užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo; užduotimis tikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kita).

45. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti per 2 savaites.

46. Mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, juos grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 2 savaitių, įvertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

47. Jeigu pusės klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, būtina tokį darbą perrašyti, gali būti koreguojami ilgalaikiai planai, rekomenduojama skirti valandas konsultacijoms.

48. Atsiskaitomojo darbo raštu (apklausa iš 1–2 pamokų) trukmė iki 10 minučių.

49. Rekomenduojama tikrinti visų mokinių apklausos darbus.

50. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmę pamokoje planuoja ir organizuoja mokytojas savo nuožiūra.

51. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis savo užrašais, vadovėliais, kita informacine medžiaga.

52. Pažymiai rašomi į elektroninį dienyną.

53. Apie savarankišką ir atsiskaitomą darbą iš anksto informuoti nebūtina.

54. Mokytojai elektroniniame dienyne pildo kontrolinių darbų grafiką.

55. Darbų, kurių užduotys vertinamos taškais 5–10 klasėse:

Lygis	Surinkta taškų procentais 5–10 klasių mokiniams	Pažymys
Aukštesnysis	91-100 %	10
	81-90 %	9
Pagrindinis	66-80 %	8
	51-65 %	7
Patenkinamas	39-50 %	6
	26-38 %	5
Slenkstinis	25 %	4
Nepatenkinamas	17-24%	3
	8-16%	2
	0-7 %	1

VII. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

56. Vertinimo rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padeda mokytis, patvirtina rezultatus ir išsilavinimą, stebi ir valdo ugdymo kokybę.

57. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

58. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

59. Pagal Pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje dirbantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

60. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašu, NMPP rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

61. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio NMPP rezultatais 8 klasėje ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

62. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, naudoja mokytojas, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais, aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (rūpintojais, globėjais) individualių pokalbių metu, informuojant klasės vadovą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

63. Klasės vadovas sistemingai stebi elektroniniame dienyne mokinio pasiekimus, organizuoja klasės valandėlę mokinių individualios pažangos klausimais,

64. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VIII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS, VERTINIMAS

65. Individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, vertinimas:

65.1. klasių vadovai, mokytojai stebi mokinių individualią pažangą. Klasių vadovas kartu su mokiniais stebi, analizuoja ir aptaria klasės valandėlės metu signalinių trimestrų įvertinimus, analizuoja ugdymosi poreikius, stiprybes, silpnybes;

65.2. 5–10 klasės mokiniai mokslo metų pradžioje Mokymosi pažangos stebėjimo lape (1 priedas) atlieka įsivertinimą, numato lūkesčius ir individualią pažangą, numatytais laikotarpiais (trimestrų, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais);

65.3. klasės vadovas, dalykininkas dėl mokiniui gresiančio nepatenkinamo įvertinimo trimestre (kritus mokinio individualiai pažangai, praleidus daug pamokų ir pan.) kreipiasi į individualios pažangos koordinatorių, kuris organizuoja individualius pokalbius su mokiniu. Mokiniui padedama nusimatyti tikslus ir būdus rezultatams gerinti;

65.4. kiekvieno trimestro pabaigoje rengia klasės mokinių individualios pažangos stebėjimo lentelę ir Mokytojų tarybos posėdžio metu pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant trimestrus padarė mokymosi pažangą. Pažanga padaryta, jei dalykų pažymių vidurkis nepablogėjo.

66. Grįžtamojo ryšio teikimas:

66.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

66.2. vertinimo informacija pateikiama mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai: elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu, tėvų susirinkimų metu, mokytojų posėdžių metu.

66.3. mokiniui įvertinimą mokytojas komentuoja, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais;

66.4. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

66.5. metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, NMPP, PUPP rezultatai.

67. Mokinių dalyvavimas pasiekimų vertinime:

68. Mokinys, turintis I ar II trimestro nepatenkinamą dalyko įvertinimą, rašo paaiškinimą, įsivertinimą (2 priedas).

69. Mokinys pats formuoja savo aplanką, laikomą klasės vadovo kabinete, kuriame gali būti kontroliniai darbai raštu, kūrybiniai darbai, testai, projektiniai darbai, refleksija apie matytus spektaklius, koncertus, susitikimus, mokymosi pažangos stebėjimų lapai, Socialinės–pilietinės veiklos refleksijos ir kita.

IX. TRIMESTRŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

70. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir patenkinami vertinimo rezultatai fiksuojami įrašais: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“);

71. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

72. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, fiksuojamas nepatenkinamas trimestro įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz. ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

73. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą dalykų mokymosi pasiekimai trimestro pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ („įsk.“) / „neįskaityta“ („neįsk.“). Įrašas „atleista“ („atl.“) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas trimestro įvertinimas yra pažymys, o kiti du trimestrai yra „atleista“, metinis vedamas „atl.“).

74. Trimestro įvertinimas yra „atleista“, kai mokinys neatliko visų trimestro vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos).

75. Trimestro pažymys vedamas iš to trimestro pažymių aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę.

76. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, metinis mokslo metų pasiekimų rezultatas (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestro pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

77. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

78. Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

79. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

80. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros

įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

81. Siūlymą mokiniams, turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos teikia juos ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

81.1. nustatoma papildomo darbo atlikimo trukmė, konsultacijų formos ir būdai, jų laikas, mokinio atsiskaitymo datos;

81.2. per papildomus darbus mokinys turi atsiskaityti už nepatenkinamai įvertintas temas;

81.3. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas;

81.4. klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

81.5. mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;

81.6. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

81.7. mokinio papildomą darbą įvertinus nepatenkinamu įvertinimu arba praėjus nustatytam laikui, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), siūlymai, išklauius tėvų pageidavimą, teikiami pakartotinai.

82. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų trimestro (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

83. Išanalizavus mokinių pasiekimų rezultatus Mokytojų taryboje priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

84. Metodinėje taryboje, kartu su mokomųjų dalykų mokytojais analizuojami bandomieji Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo(si) metodų ir strategijų, mokymosi užduočių tinkamumo.

X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

85. Specialiųjų poreikių mokiniams taikoma tais pačiais principais pagrįsta vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams.

86. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniui, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

87. Mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai ir pažanga vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, Šių mokinių trimestrų ir metiniai pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sudėtinga). Individualizuotoje programoje numatyti pasiekimai, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

88. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „pp“ (padarė pažangą) arba „np“ (nepadarė pažangos).

89. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal pritaikytas ar individualizuotas pagrindinio ugdymo programas vertinami 10 balų sistema (jei individualizuotoje programoje nenumatyta kitaip):

89.1. vertinami už aiškiai pateiktas, konkrečias, pagal gebėjimus skirtas užduotis;

89.2. už neatliktas užduotis nerašomas nepatenkinamas pažymys, išskyrus atvejus, kai mokinys supratęs užduotis, neatlieka jų piktybiškai;

89.3. neatlikus užduoties, suteikiama galimybė ją atlikti pakartotinai;

89.4. užduoties nesupratus, mokiniui suteikiama konsultacija, atraminė medžiaga ir tik po to vertinama;

89.5. pagal individualizuotą ugdymo programą besimokančio mokinio trimestro (metiniai) pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami, išskyrus ypatingus atvejus, kai mokinys praleidinėja pamokas, nesimoko ir neatlieka užduočių.

90. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, trimestro ir metiniai įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne bendrąja tvarka.

91. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami pasiekimų mokyklos Vaiko gerovės komisijos nustatytose vertinimų formose.

92. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose tris kartus per metus.

93. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

XI. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

94. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

95. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

96. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

97.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

97.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

97.3. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

97.4. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

97.5. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

97.6. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

99. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

100. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo kriterijais, vertinimo sistema, atsiskaitomųjų darbų tipais.

101. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

Pritarta Metodinės tarybos posėdyje
2023-11-09 protokolo Nr. VL-252

Mokymosi lūkesčių ir pasiekimų palyginimas (III trimestras)

3 lentelė

	↑																	
10																		
9																		
8																		
7																		
6																		
5																		
4																		
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
Dalykas																		

III-čio trimestro pasiekimų savianalizė

Ar esi patenkintas 3-čio trimestro mokymosi pasiekimais?.....

.....

Kurių dalykų mokymosi rezultatai yra aukštesni, nei tikėjaisi?

.....

.....

Kaip pavyko šito pasiekti?

.....

.....

Kurių dalykų mokymosi rezultatai žemesni, nei tikėjaisi?

.....

.....

Kas trukdė pasiekti geresnių mokymosi rezultatų?

.....

.....

Ką reiktų daryti, kad kitais metais pasiektum geresnių rezultatų?

.....

.....

Kieno ir kokia pagalba Tau būtų reikalinga?

.....

.....

Ką galėtum daryti pats, be niekieno pagalbos (kad pasiektum geresnių mokymosi rezultatų)?

.....

.....

ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ MOKYKLA
Į(SI)VERTINIMAS DĖL NEPATENKINAMO ... TRIMESTRO ĮVERTINIMO

20____ - ____ - ____

Dėl ____ klasės mokinio _____ įvertinimo

Įvertinimas _____.

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS (įvertinimo pagrindimas)

(pildo mokinys)

Sprendimo būdai siekiant geresnių dalyko žinių

(pildo mokinys)

MOKYTOJO ĮVERTINIMAS (įvertinimo pagrindimas)

(pildo mokytojas)

Siūlymai, nuorodos, patarimai mokiniui/tėvams

(pildo mokytojas)

TĖVŲ PASTABOS, ĮVERTINIMAS

(pildo tėvai)

Mokinys _____

Mokytojas _____

Klasės vadovas _____

Tėvai _____

Refleksija ... trimestro pabaigoje (pildo mokinys) _____

...trimestro įvertinimas _____, metinis įvertinimas _____.

Pastabos.

1. Formą su mokiniu užpildo dalyko mokytojas ir perduoda klasės vadovui.
2. Klasės vadovas supažindina tėvus.
3. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijai po Mokytojų tarybos posėdžio.
4. VGK analizuoja mokinių įsivertinimus, sudaro pagalbos planą, stebi jų mokymąsi.
5. Užpildyta grąžinama VGK.

ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ MOKYKLOS

..... klasės mokinio(ės)

.....
(vardas, pavardė)

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMO APRAŠAS

Dalykas	Pasiektas lygis (<i>dorinis ugdymas:</i> įskaityta, neįskaityta); <i>kiti dalykai:</i> aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas)	Pasiekimai / kompetencijos
Dorinis ugdymas		
Lietuvių kalba ir literatūra		
Užsienio kalba		
Matematika		
Gamtos mokslai		
Visuomeninis ugdymas		
Dailė		
Technologijos		
Muzika		
Fizinis ugdymas		
Šokis		

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMO LENTELĖS**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ DIKTANTO VERTINIMAS**

Atitinka pasiekimų lygio požymius	Rišlaus teksto diktanto klaidos	Skyrybos klaidos	Žodžių diktanto klaidos
Aukštesniojo	2-3 atsitiktinės klaidos	1	1 – 2
Pagrindinio	3 sisteminės ir 4 atsitiktinės klaidos	2 – 3	2 – 5
Patenkinamo	4-5 sisteminės ir 5 atsitiktinės klaidos	4 – 6	6 – 8
Slenkstinio	5-6 sisteminės ir 6 atsitiktinės klaidos	7	9
Nepasiektas slenkstinis lygis	Daugiau nei 6 sisteminės ir daugiau nei 6 atsitiktinės klaidos	8 ir daugiau	10 ir daugiau

Rekomenduojamas žodžių skaičius diktante:

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
1 klasė	10 – 20	5 – 10
2 klasė	30 – 40	10 – 15
3 klasė	50 – 60	15 – 20
4 klasė	70 – 90	20 – 25

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ TESTŲ VERTINIMO LENTELĖ

Surinktų taškų skaičius procentais	100 % - 81 %	80 % - 51 %	50 % - 26 %	25 %	24 % ir mažiau
Atitinka pasiekimų lygio požymius	Aukštesnysis lygis	Pagrindinis lygis	Patenkinamas lygis	Slenkstinis lygis	Nepasiektas slenkstinis lygis (nepatenkinamas)

